

**План реализации ВСОКО структурного подразделения - детский сад
МБОУ «ЦО №15 «Луч» города Белгород
на 2024– 2025 учебный год**

Инструменты ВСОКО	Сроки проведения	Ответственный
I Оперативный контроль		
1.Оценка качества педагогического процесса		
1.Организация проверки календарно-тематического планирования занятий воспитателей и специалистов.	Сентябрь	Методист
2. Проверка планов взаимодействия с родителями. Система работы с родителями.	Сентябрь, февраль	Методист
3. Проверка календарного плана образовательной деятельности.	Сентябрь, февраль	Методист
4. Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Ежедневно	Директор МБОУ «ЦО №15 «Луч» Методист
5. Организация системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию	Ноябрь	Зам. директора Методист Медсестра,
6. Проведение утренников.	В течение учебного года	Зам. директора Методист
7. Система работы с детьми в преддверии новогоднего праздника. Система работы в рамках празднования Дня защитника Отечества, 8 Марта, 9 Мая.	В течение учебного года	Методист
8. Организация с детьми подвижных игр в режиме дня.	Апрель	Методист
9. Организация дежурства дошкольников.	Апрель	Методист
10. Организация двигательного режима в группе.	Ноябрь, март	Методист
11.Организация гимнастики после дневного сна.	Ноябрь, апрель, май	Методист
12.Развитие у детей культурно-гигиенических навыков при умывании.	Декабрь 2024, Май 2025	Методист
13.Система работы с детьми в уголке природы, экспериментирования.	Декабрь, 2024	Методист
14.Содержание уголка развития читательской деятельности у дошкольников в соответствии с их возрастом и интересов в группе.	Февраль, 2025	Методист

15.Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период.	Март, 2025	Методист
16.Организация педагогической работы по формированию навыков самообслуживания.	Март, 2025	Методист
17.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».	Апрель, 2025	Методист
18.Проведение родительского собрания.	Май, 2025	Зам. директора Методист
19.Создание условий для развития игровой деятельности.	Февраль, 2025	Методист Погорелова И.А.,
20.Организация режима прогулки	Февраль, апрель, 2025	Методист
21. Развитие у детей культурно-гигиенических навыков при одевании/раздевании	Январь, апрель, 2025	Методист
2. Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.		
Оперативный контроль		
2.1. Организация РППС в группах	В течение года	Методист, воспитатели, педагог - психолог, медицинская сестра
2.2. Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице)	Март	
2.3. Анализ психолого–педагогических условий реализации ОП ДО.	Сентябрь	
2.4. Анализ кадровых условий реализации ОП ДОУ.	Сентябрь	Методист, воспитатели, педагог - психолог, медицинская сестра
2.5. Анализ материально –технических условий реализации ОП ДОУ	Сентябрь, май	
2.6. Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ	Анкетирование родителей ноябрь, май	Методист, воспитатели, педагог - психолог, медицинская сестра
2.7. Анализ адаптации детей к условиям ДОУ.	Ежемесячно, в течение года	
3. Оценка качества результатов освоения воспитанниками ООП ДО		
Мониторинг		
3.1.Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало года	Сентябрь, 2024	Зам. директора Методист

3.2. Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец года	Май, 2025	Воспитатели Муз.руководитель Инструктор по ФК, Психолог
3.3. Готовность к школе детей подготовительных групп	Май, 2025	
4. Оценка качества присмотра и ухода за детьми		
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ		
4.1. Организация питания детей в группах	Ежемесячно	Зам. дтректора, методист, воспитатели, медицинская сестра
4.2. Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	1 раз в квартал	Зам. директора Методист Воспитатели
4.3. Овладение детьми навыков самообслуживания у старших дошкольников на пороге школы	Февраль Май	Зам. директора Методист психолог,
4.4. Развитие у детей навыков культурного поведения за столом у старших дошкольников	Ноябрь Март	Зам. директора Методист Воспитатели
4.5. Развитие у детей культурно-гигиенических навыков при умывании.	Декабрь апрель	Зам. директора Методист Воспитатели
II Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач		
1. Создать условия формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.		
1.1. Планирование работы с детьми по нравственно – патриотическому воспитанию	Август	Зам. директора Методист
1.2. Содержательная насыщенность РППС в группе, способствующая формированию у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств.	Декабрь	Зам. директора Методист Воспитатели
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство ДООУ и семьи, используя современные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников.		
2.1. Формы и методы работы с семьями воспитанников.	Февраль	Зам. директора Методист
2.2. Разработка пособий для родителей	Ноябрь, март	Воспитатели
III Тематический контроль		

3.1. Выполнение программных требований по созданию условий для формирования гражданственности и патриотизма у старших 6-8 лет.	Декабрь	Зам. директора Методист
3.2. Взаимодействие с родительской общественностью.	Март	
4. Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля		
4.1.Приемка всех групп, музыкального зала, физкультурного зала, методического кабинета к новому учебному году.	Август	Зам. директора Методист
5. Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада		
Текущий контроль		
5.1. Санитарное состояние дошкольных групп	Ежедневно	Зам. директора, методист, медсестра
5.2. Санитарное состояние пищеблока дошкольных групп	Ежедневно	
5.3. Санитарное состояние санузлов дошкольных групп и их своевременная обработка	Ежедневно	
5.4. Выставка для родителей рекомендаций, памяток по предупреждению различных детских заболеваний		
6. Контроль по вопросам безопасности		
6.1 Оценка пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. директора Зам. директора по АХР
6.2 Оценка антитеррористической безопасности	Согласно утвержденного графика	
6.3 Оценка безопасности прогулочных участков	Согласно утвержденного графика	