

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №15 «Луч» г. Белгорода протокол от 29 августа 2024 г. № 1</p> <p>_____ Е.А. Ахтырская</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №15 «Луч» г. Белгорода приказ от 30 августа 2024 г. № 224</p> <p>_____ В.Л. Долгих</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**структурного подразделения – детский сад
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №15 «Луч»
на 2024-2025 учебный год.**

Содержание.

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольных подготовительных групп детского сада –структурного подразделения МБОУ «ЦО № 15 «Луч» г. Белгорода за текущий 2023-2024 учебный год.

1.1. Анализ состояния здоровья детей, заболеваемости детей, физического развития, организации питания, суммарные данные по группам здоровья, закаливание.

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий.

1.3. Анализ уровня деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, регулируемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Анализ и оценка уровня методической подготовленности педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации.

1.5. Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи, охраны и укрепления здоровья детей, выполнение планов совместной деятельности ОО и школы, результаты социального партнерства.

1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результаты административно- хозяйственной деятельности, оценка материально-технических, медико – социальных условий пребывания детей в ОО.

1.7. Летний оздоровительный период отсутствует. (Дети пребывают в дошкольных группах ОУ с сентября по май согласно договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Планирование деятельности дошкольных групп детского сада - структурного подразделения МБОУ «ЦО №15 «Луч» г. Белгорода на 2024-2025 учебный год.

Цель: является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций, проектирования социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательную-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Цель предполагается достигаться посредством решения задач соответствующих, указанных в пункте 1.5.

ФГОС ДО, ФОП ДО:

- обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- построение (структурирование) содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности; достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
 - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей;
 - создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
 - максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
 - вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.
- Задачи реализации Программы приоритетных направлений программы
- формирование у детей предпосылок готовности к изучению технических наук средствами игрового оборудования в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
 - формирование азов финансовой грамотности, закладка нравственных основ финансовой культуры, развитие нестандартного мышления в области финансов.
 - обеспечение речевого развития детей 3-8 лет на основе социокультурных традиций Белгородской области, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей дошкольников, потребностей детей и их родителей.

Информационная справка

Дошкольные подготовительные группы детского сада - структурного подразделения МБОУ «ЦО № 15» функционируют с февраля 2018г. Деятельность дошкольных подготовительных групп по осуществлению дошкольного образования регламентируется Уставом МБОУ «ЦО №15 «Луч» город Белгород, лицензией на право ведения образовательной деятельности (лицензия серия 31Л01 №0002428 от 25.04.2018г. Департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области)

В детском саду - структурном подразделении МБОУ «ЦО №15» в 2023-2024 учебном году функционировали 3 группы комбинированной направленности в количестве детей – 73 человека.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 12- часовым пребыванием детей (с 7.00 до 19.00 часов).

Группы осуществляли деятельность с 01 сентября по 19 марта (с 20 марта работали с семьями воспитанников в дистанционном режиме в связи с оперативной обстановкой и в соответствии с рекомендациями оперштаба). Наполняемость - 75 мест, возраста 5-7лет.

Качественный состав семей воспитанников 2023-2024 уч. года представлял следующими группами родителей:

- предприниматели – 13- 18%
- служащие – 11 –15%

- рабочие 31 -42 %
 - безработные – 18- 25%
- Образовательный уровень:
- высшее – 35- 48 %
 - среднее - 3- 4 %
 - средне-специальное –35 -48 %
- Состав семьи:
- полная – 65 – 89 %
 - неполная – 8 -11 %

Дошкольные группы структурного подразделения МБОУ «ЦО №15 «Луч» в 2023-2024 уч. году были оснащены соответствующим оборудованием, нормативно - техническими средствами обучения в соответствии с ФОП и ФГОС. Помещение групп отвечают всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ОУ выполняются. Санитарно-гигиеническое состояние, температурный режим соответствует требованиям СанПиНа. Все эксплуатационное оборудование ОУ находится в исправном, рабочем состоянии. За дошкольными группами закреплены два участка для проведения прогулок с дошкольниками во внутреннем дворе школы. Один участок имеет две детские площадки для двух подготовительных групп № 1-2 и один участок – для подготовительной группы №3.

Имеется спортивная площадка. В достаточном количестве имеется выносной спортивный инвентарь для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр, соревнований на участках *(если позволяет оперативная обстановка)*.

ОУ расположено в микрорайоне, где сформирована определенная инфраструктура, способствующая развитию учреждения.

Педагогический коллектив осуществлял свою воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Центром образования №15 «Луч» г. Белгорода в соответствии с ФОП ДО и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ № 1155 Министерства образования и науки от 17 октября 2013 года).

Цели и задачи, отраженные в ОП ДО, согласно ФГОС, ФОП, будут направлены на реализацию в годовом плане **2024-2025 учебный год на следующее:**

Цели:

- обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- построение (структурирование) содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности; достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.

Задачи:

- формирование у детей предпосылок готовности к изучению технических наук средствами игрового оборудования в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- формирование азов финансовой грамотности, закладка нравственных основ финансовой культуры, развитие нестандартного мышления в области финансов.
- обеспечение речевого развития детей 5-8 лет на основе социокультурных традиций Белгородской области, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей дошкольников, потребностей детей и их родителей.
- создание благоприятных условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- формирование основ базовой культуры личности;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- заботиться о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создать в группах атмосферу гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;
- вариативно использовать образовательный материал с учетом интересов и наклонностей каждого ребенка;
- творчески (креативно) организовывать воспитательно-образовательный процесс;
- учить находить решение проблемных ситуаций, достигать результата, применять приобретенные умения и навыки в повседневной жизни;
- уважительно относиться к результатам детского творчества;

- развивать интерес, переключаемость внимания, сосредоточенность, воображение;
- воспитывать мотивационное желание приобретать новые знания;
- максимально использовать разнообразные виды детской деятельности;
- вырабатывать единый подход в воспитании детей в условиях дошкольного учреждения и семьи.

Основными задачами дошкольных групп в 2023-2024 учебном году были:

1. Реализация требований ФОП и ФГОС к структуре, условиям и целевым ориентирам основной образовательной программы дошкольной организации;
2. Повышение качества реализации программы дошкольного образования посредством совершенствования работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению физического и психического здоровья участников образовательной деятельности через использование здоровьесберегающих технологий, через совместную деятельность между дошкольной группой и семьями воспитанников на основе формирования семейных ценностей, поиск и внедрение эффективных форм оздоровления;
3. Обеспечение объективной экспертизы деятельности детского сада - структурного подразделения МБОУ ЦО №15 «Луч» город Белгород в процессе оценки качества программы дошкольного образования;
4. Создания оснований преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
5. Совершенствование профессионального мастерства педагогов; развитие системы сотрудничества с семьями воспитанников (через традиционные и интерактивные формы), с уровнем начального образования, с дошкольными образовательными организациями микрорайона и ближайших территорий, с социальными партнерами, в том числе в рамках проектной деятельности
6. Обновление содержания образования, ориентированного на интересы, возможности и социальную ситуацию развития каждого воспитанника, посредством применения методов, форм и технологий, отвечающих современным требованиям дошкольного образования, основанного на объединении образования и воспитания в целостный образовательный процесс, ориентированный на поддержание ребенка в период старшего дошкольного детства.
7. Пополнение развивающей предметно-пространственной среды.

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольных групп МБОУ ЦО № 15 «Луч» г. Белгорода за 2023-2024 учебный год.

1.1. Анализ состояния здоровья детей, заболеваемости, физического развития, организации питания.

В связи с тем, что структурное подразделение функционировало в период с 01.09.2023 г. по 14.03.2023 г, образовательная деятельность в остальной период осуществлялась в дистанционном формате. Главной задачей работы педагогического коллектива в прошедшем **2023-2024 учебном году было направлением на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей** через использование здоровьесберегающих технологий в домашних условиях, через совместную деятельность между дошкольной группой и семьями воспитанников на основе формирования семейных ценностей, поиск и внедрение эффективных форм оздоровления (семейные спортивные досуги, совместное посещение спортивных мероприятий города, района; чтение литературы о здоровом образе жизни; рекомендации

педагогов, инструктора по физическому развитию по теме «Спорт, здоровье»; выполнение утренней зарядки всей семьей «Делаем вместе» и т.д.)

Для повышения качества медицинского обслуживания, обеспечения безопасности жизнедеятельности детей использовались следующие направления в работе:

- согласно планам систематические специалистами профилактические осмотры детей в поликлинике;
- контроль за проведением физкультурных занятий, прогулок, проведением в системе утренней гимнастики;
- санитарно – просветительская в дистанционном режиме работа с родителями.
- создание условий для физического развития детей и воспитания основ здорового образа жизни;
- сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости, совершенствование всех функций организма;
- содействие развитию двигательных способностей детей в самостоятельной деятельности и обогащение двигательного опыта.
- развитие физических качеств (силовых, скоростных, в том числе гибкости, выносливости, координации);
- накопление и обогащение двигательного опыта у детей;
- формирование у детей потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании.

Содержание образовательной **области «Здоровье»** направлено на достижение цели по формированию культуры здоровья детей через решение следующих **задач:**

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание культурно-гигиенических навыков;
- формирование первичных представлений о здоровом образе жизни.

Вышеперечисленные задачи двух образовательных областей в конечном итоге призваны обеспечить формирование у ребёнка потребности бережно относиться к своему здоровью, т. е. вести здоровый образ жизни.

Проведение закалывающих мероприятий проводились в соответствии с требованиями методики, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей по рекомендациям медсестры в дистанционном режиме, с помощью памяток, рекомендаций. Медицинскими работниками (детская поликлиника №4) проводилась работа по профилактике заболеваемости. Медсестрой поликлиники № 4 были подготовлены консультации в виде памяток для родителей группы детского сада - структурного подразделения МБОУ ЦО №15 «Луч»: «Важность своевременной вакцинации детей», «Режим дня для часто болеющих детей», «Охрана и укрепление здоровья детей», «Профилактика гриппа у детей», «Закаливание ребенка дома», «Памятка для родителей по Covid-19».

В течение года педагогами были пополнены центры физической активности новыми нестандартными оборудованием, картотеками игр, тематическими альбомами. Родителями с детьми рисовали, оформляли раскладки на тему «Здоровье»: «Здоровым быть в нашей семье - это здорово!», «Наша семья за здоровый образ жизни».

Инструктором по физической культуре были организованы консультации индивидуальные и коллективные для родителей посредством памяток, материалов на Яндекс диске: «Играем всей семьёй», «Роль подвижных игр как один из факторов здоровьесбережения», «Значение игр и игр - упражнений с мячом во всестороннем развитии ребенка», «Профилактика сколиоза».

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса.

Организация целостного педагогического процесса в 2023 - 2024 уч. году была направлена на решение основных годовых задач и осуществлялась с целью обеспечения высокого уровня образования и воспитания детей **оценкой эффективности педагогических действий**. В дошкольных группах № 1-3 МБОУ ЦО № 15 «Луч» г. Белгорода в дистанционном режиме реализовывалась основная общеобразовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе Примерной основной программы дошкольного образования детей программы «Детства» под редакцией Т. И. Бабаевой, А. Г. Гогоберидзе, (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Парциальные программы, с учетом которых реализовалась часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений:

- парциальная программа «По речевым тропинкам Белогорья» Л.В. Серых, М.В. Панькова.
- парциальная программа дошкольного образования «Здравствуй, мир Белогорья!». Л.В. Серых, Г.А. Махова, Е.А. Мережко.
- парциальная программа «Мир Белогорья, я и мои друзья» Л.Н. Волошина, Л.В. Серых.
- «Я узнаю окружающий мир». Парциальная программа «Учимся, играя!» (образовательная область «Познавательное развитие»)

Крылова О.Н.

- «Играйте на здоровье!» (образовательная область «Физическая культура») Волошина Л. Н. Курилова Т. В. воспитание детей 3–7 лет
- «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ: ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕДПОСЫЛОК ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» (образовательная область «Познавательное развитие») Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования для детей 5–7 лет. Авторы-составители: Шатова А.Д., Аксенова Ю.А., Кириллов И.Л., Давыдова В.Е., Мищенко И.С.
- Шевелев К.В. Парциальная программа «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников» Категория: Подготовка к школе Автор: Шевелев К.В. Название: Программа "Формирование элементарных математических представлений у дошкольников" Шевелев К.В. Прописи по математике. Рабочая тетрадь для дошкольников 6-7 лет. В 2-х частях

Прогноз на новый 2024-2025 учебный год: Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности и индивидуализации воспитательно-образовательного процесса. Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребёнка. Поиск новых форм работы по сотрудничеству с родителями и форм взаимодействия воспитателей дошкольных группы и педагогов МБОУ «ЦО №15 «Луч». Активность в использовании возможностей пространственно-предметной развивающей среды ОУ для сохранения и укрепления физического здоровья выпускников. Создание условий для психо-эмоционального комфорта воспитанников. Важным моментом в работе на

2024-2025 уч.год будет сохранение традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, создания условий для противодействия попыткам навязывания дошкольникам деструктивных идеологических установок, противоречащих этим ценностям.

1.4. Анализ и оценка уровня методической подготовленности педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации.

Успешное решение основных задач дошкольных групп возможно при наличии творческого коллектива единомышленников. Для качественной реализации основной образовательной программы обеспечивалось ее непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации. (ФГОС ДО, п. 3.4.1)

В дошкольных группах работают педагоги: 6 воспитателей, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре; из штата школы - методист, педагог-психолог и учитель-логопед.

Педагогический коллектив дошкольного образования МБОУ ЦО «Луч» № 15 г. Белгорода укомплектован на 100%, аттестованы все на первую квалификационную категорию, достаточно стабилен и имеет хорошие перспективы в своем профессиональном развитии.

Администрация МБОУ ЦО № 15 целенаправленно работает над вопросом повышения профессионального мастерства всех членов педагогического коллектива детского сада - структурного подразделения.

Все педагоги, согласно плану, прошли курсы повышения квалификации в ОГБУ «Белгородский информационный фонд» по направлению «Алгоритмика». Прошли курсы «Оказание первой медицинской помощи».

Для изучения профессионального мастерства педагогов, выявления затруднений в работе, был проведен педагогический мониторинг, который позволил определить слабые и сильные стороны их педагогической деятельности. Анализ диагностических карт, анкетирование педагогов показали, что, не смотря на то, что в прошедшем учебном году педагоги в период реализации ФГОС ДО в образовательный процесс апробировали новые формы планирования воспитательно - образовательной деятельности, развития и воспитания детей, проектирования развивающей среды, но эти же вопросы остаются актуальными и сегодня, поэтому необходимо продолжать поиск наиболее действенные пути работы при построении воспитательно-образовательного процесса, учитывать новые методики, повышать компетентность и педагогическое мастерство педагогов.

Общие выводы по разделу и резервы планирования на 2023-2024 уч. год:

Воспитатели показывают профессиональную заинтересованность и стремление к росту в профессии, обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности. Они умеют организовать образовательную деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного общего образования с учетом современных требований, осуществляют взаимодействие с родителями воспитанников, владеют информационными технологиями и применяют их в образовательной деятельности. Педагоги знакомятся с опытом работы других дошкольных учреждений, посредством посещения МО, передовым опытом педагогов Белгорода, области, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации образовательной деятельности и улучшении

качества образования дошкольников. Все намеченные методические мероприятия выполнены, проводились с достаточной ответственностью.

В следующем 2024-2024 учебном году необходимо:

- дальнейшее совершенствование педагогического процесса, повышение профессиональной компетентности педагогов их творческого потенциала в современных нормативно-правовых условиях через организацию педагогов в семинарах, научно-практических конференциях;
- продолжать дальнейшую подготовку педагогов к работе по реализации ФГОС ДО, ФОП, понимания каждым педагогом целей, стоящих перед дошкольным образованием;
- повышать заинтересованность педагогических работников структурного подразделения в самообразовании, повышении уровня своего профессионализма и компетентности;
- активизировать участие педагогов в различных конкурсах педмастерства, конференциях, семинарах;
- продолжать работу с воспитателями, имеющими небольшой стаж работы с целью освоения педагогами профессионального мастерства и новых методов работы;
- продолжать пополнение группы методической литературой, музыкальными и видеоматериалами, пособиями для работы в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.
- проведение аттестации педагогов на квалификационные категории;

1.5. Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи, охраны и укрепления здоровья детей, выполнение планов совместной деятельности ОО и школы, результаты социального партнерства.

Одним из ведущих направлений в деятельности подготовительной группы остается построение эффективной работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам образования, воспитания, развития детей. Это направления очень актуально, так как в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. родители являются участниками образовательных отношений. Система взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) направлена на поиск эффективных форм, методов работы, позволяющие учитывать актуальные потребности родителей, а также способствуют формированию активной родительской позиции.

Работа с родителями была направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников, выработку активной позиции в воспитании и оздоровлении своих детей.

Педагогами оказывалась индивидуальная педагогическая помощь родителям в дистанционном режиме.

Целенаправленная работа проводилась по восстановлению традиций семейного воспитания и вовлечение семьи в образовательный процесс посредством участия удаленно во всех праздничных мероприятиях, образовательных, воспитательных. В течение года организовывались и проводились дистанционно различные тематические выставки и конкурсы совместных семейных работ, проведение родителями групп мастер-классов, встречи с интересными людьми разных профессий посредством видеозаписей, праздничные мероприятия, коллективные культурные посещения театра.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательной работы дошкольной группы и строится, прежде всего, по таким направлениям деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- в объединении усилий для развития и воспитания детей;
- в создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и в совместном решении проблем по воспитанию и развитию детей;
- активизации и обогащению воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогами, работающими в группе, в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, проведение спортивных мероприятий, дней здоровья).

В 2023-2024 учебном году были реализованы разнообразные формы работы с семьями воспитанников.

Формы работы:

- **Педагогический мониторинг:** анкетирование родителей; беседы с родителями; наблюдение за общением родителей и детей
- **Педагогическая поддержка: онлайн** беседы с родителями.

Педагогическое образование родителей: консультации; информация на сайте ОУ; родительские онлайн собрания; решение проблемных педагогических ситуаций; выпуск газет, информационных листов плакатов для родителей;

- **Совместная деятельность педагогов и родителей:** проведение совместных праздников в культурных местах города Белгорода; оформление совместных с детьми выставок; совместные проекты; совместные социально значимые акции.

Педагогический коллектив находится в постоянном поиске новых форм работы с семьей.

Сотрудничество семьи и дошкольной группы предусматривает «прозрачность» всей образовательной деятельности, поэтому осуществляется постоянное информирование родителей о содержании, формах и методах работы с детьми.

Взаимодействие с семьями воспитанников структурного подразделения остается одним из важных направлений деятельности ОУ. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

Анализируя работу за прошедший год, в дошкольных группах проведена процедура самоаудита удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО. Удовлетворенность родителей выросла по всем показателям.

В целях реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования в ОУ создавались условия для консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей (ФГОС ДО 3.2.6). Создавались возможности для предоставления информации об основной общеобразовательной программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности (ФГОС ДО 3.2.8).

Функционировал официальный сайт ОУ, способствующий обеспечению открытости образовательной, воспитательной деятельности педагогического состава структурного подразделения в условиях удаленной работы. Семья имела возможность получить знания по различ-

ным направлениям. В соответствии с ФГОС ДО (п1.7.6) обеспечивалось оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития. План по взаимодействию с семьями воспитанников выполнен.

Сотрудничество ОУ с социальными институтами города строилось на договорной основе с определением конкретной деятельности и задач по развитию ребенка. Организация социокультурной связи между ОУ и этими учреждениями позволила использовать максимум возможностей для развития интересов и индивидуальных способностей детей.

Учреждение	Совместно решаемые задачи	Формы взаимодействия
МБОУ «ЦО № 15 «Луч»	Обеспечение преемственности в обучении и воспитании	Экскурсии в школу; знакомство с учителем; совместные мероприятия
Центральная библиотечная система города Белгорода (библиотека – филиал №3 ЦБС г. Белгорода	Разработка сценариев для совместных культурно - досуговых мероприятий, согласно плану.	Экскурсии в библиотеку небольшими группами воспитанников.
Белгородский государственный театр кукол, театр имени Щепкина.	Организация образовательного процесса направленного на нравственно-эстетическое развитие дошкольников. Пропаганда театрального искусства средствами кукольного театра. Развитие творческой активности детей, их воображения, мышления. Обогащение эмоциональной сферы детей.	Театральные представления, кукольные спектакли, беседы о театре, консультативная помощь.
ГОУ ДПО Белгородский государственный институт повышения квалификации профессиональной переподготовки специалистов	Повышение квалификации педагогических работников МБОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов на уровне обмена опытом. Организация обучения педагогов МБОУ на муниципальных семинарах. Оказание методической помощи в организации и проведении семинаров, мастер-классов, практикумов в МБДОУ при подготовке к конкурсам разных уровней.	Повышение квалификации на курсах в Бел-РИПКППС, участие педагогов МБДОУ в муниципальных методических мероприятиях, консультативная помощь.
Белгородский государственный музей народной культуры	Приобретение дошкольниками дополнительных знаний в контексте программных требований. Оказание методической помощи в организации и оборудовании этнографических уголков и музеев.	Проведение музейных экскурсий, мастер-классов.
ГБУК «Белгородская государственная филармония»	Формирование позитивных моральных и духовных ценностей подрастающего поколения, усиления все-стороннего гармонического развития, сохранение и	Тематические концерты, посещение театрального спектакля.

	пропаганда музыкально-культурного наследия,	
БГИКИ	Формирование позитивных моральных и духовных ценностей подрастающего поколения, усиления всестороннего гармонического развития,	Театрализованные представления.
Предприятия города Белгорода: «Белгородский хладокомбинат»; «Фабрика «Истории вкуса»	Формирование представлений о труде взрослых, о значимости труда в обществе; ранней профориентации дошкольников.	Экскурсии с родителями.
Белгородский краеведческий музей города Белгорода	Формирование позитивных моральных и духовных ценностей подрастающего поколения, усиления патриотического воспитания учащихся посредством изучения краеведческих материалов, сохранения и пропаганды историко-культурного наследия Белгородчины	Проведение музейных экскурсий, мастер-классов.

Плодотворной была работа с Белгородским государственным историко-краеведческим музеем, музеем народной культуры через различные формы сотрудничества: экскурсии, открытые мероприятия, театрализованные представления, тематические занятия, конкурсы, праздники. Все мероприятия проводились совместно с родителями воспитанников.

Общие выводы: Одним из ведущих направлений в деятельности структурного подразделения – детский сад традиционно остаётся построение эффективной системы взаимодействия с родителями (законными представителями) по различным вопросам образования, развития и воспитания детей. В современных условиях данное направление становится более актуальным, поскольку в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. родители (законные представители) являются участниками образовательного процесса. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) ориентирована на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции (ФГОС ДО 3.2.6).

Основной задачей в организации работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников является - установление партнерских отношений, которые позволяют объединить усилия в процессе воспитания и развития детей, создать атмосферу общности интересов. Родители положительно оценивают деятельность структурного подразделения в 2022-2023 учебном году. Вся работа дошкольных групп №1-3 строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки, повышение рейтинга дошкольной образовательной организации в социуме.

В 2023-2024 учебном году в структурном подразделении «детский сад» были реализованы разнообразные формы работы с родителями в условиях удаленной образовательной и воспитательной работы. Планы по работе с семьей, школой и социальными учреждениями выполнены.

Прогноз на 2024-2025 учебный год:

В соответствии с ФГОС, ФОП ДО максимальный учет запросов родителей (законных представителей), их интересы в обучении, воспитании, развитии дошкольников; использование форм, которые получили одобрение родителей, прежде всего, совместные занятия с детьми и родителями, дни открытых дверей, совместных мероприятий.

В 2024-2025 учебном году необходимо учесть, что в соответствии с ФОП ДО, взаимодействие с родителями становится ключевым фактором обеспечения качественного образовательного процесса и личностного развития детей, следовательно направить работу на:

- обеспечивание психолого-педагогической поддержки семьи в преодолении различных трудностей в воспитании детей, гармонизации детско-родительских отношений вновь прибывших дошкольников;
- повышение компетентности родителей в вопросах развития ребенка и взаимодействия с ним;
- обеспечивание оптимальной координации деятельности по преемственности между дошкольной группой и начальной школой МБОУ «ЦО № 15 «Луч» город Белгород;
- продолжение и расширение работы по взаимодействию с социальными партнерами, создавать более прочные основы для повышения качества выполнения поставленных задач и осуществления системности в работе;
- реализовывать образовательные направления через проектную деятельность и внедрение современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО;
- привлекать родителей к активному взаимодействию с ОУ, особенно при проведении спортивных мероприятий, турпоходов, к участию в проектной деятельности.

1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результаты административно - хозяйственной деятельности, оценка материально-технических, медико - социальных условий пребывания детей в ОО.

Материально-техническое обеспечения Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания 2024-2025 уч.г. планируется в соответствии с ФОП - ФОП стр.193-195 п.32

Для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования в дошкольных группах структурного подразделения МБОУ ЦО №15 «Луч» созданы необходимые материально-технические и медико-педагогические условия:

- помещения групп №1-3 функционируют в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а так же психолого-педагогическим требованиям;
- помещения групп №1-2 располагаются на первом этаже здания и группа №3 - на втором этаже МБОУ ЦО № 15 «Луч» город Белгород;
- в помещениях групп имеются по 2 выхода (один через школу при экстренном выходе);

- имеется централизованное отопление, водоснабжение, канализация;
- в групповых помещениях имеются раздевательные помещения с индивидуальными кабинками по количеству воспитанников, буфетно - раздаточную, игровую с зонами для НОД и СД;
- трехъярусные кровати (выкатные) для детского дневного отдыха расположены в помещении группы;
- туалетные комнаты отдельные с кабинками;

Группы в достаточной степени обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками, пособиями, иллюстративным и демонстрационным материалом.

Питание детей осуществляется в группе.

Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями образовательной программы дошкольного образования ОУ.

Материально-технические условия: материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ОУ в целом, соответствуют требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО к материально-техническим условиям реализации Основной образовательной программы дошкольного образования, при учете индивидуальных особенностей воспитанников, в том числе:

- требований, определяемых в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами;
- требований, определяемых в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- оснащенности помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- требований к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (ФГОС ДО 3.5.).

Размещение и оснащение помещения направлено на всестороннее развитие дошкольников, позволяющее детям реализовать свои потребности, творческие способности, интересы. Материально-технические условия (состояние здания, наличие благоустройства, бытовые условия в группе и кабинетах) удовлетворительные. Структурное подразделение обеспечено учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами в соответствии с возрастом детей. Одним из главных компонентов организации среды являлась ее безопасность. Расположение мебели, игрового и прочего оборудования отвечало требованиям техники безопасности, принципам функционального комфорта, санитарно-гигиеническим нормам, требованиям эстетики.

Развивающая предметно-пространственная среда группы содержательно - насыщена, вариативна, доступна и безопасна, учитывает возрастные особенности детей, обеспечивает полноценное развитие личности детей во всех образовательных областях, что отвечает требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО (физическое, эстетическое, познавательное и социальное развитие детей). Но следует отметить и то, что перечень и количество оборудования еще не в полной мере соответствует требованиям образовательной программы, реализуемой в ОУ (недостаточно оборудования для опытно-экспериментальной деятельности, табличного иллюстративного материала в группе 1-2).

Поэтому требуется продолжить работу в 2024-2025 учебном году по дооснащению среды некоторым современным развивающим оборудованием.

Имеется игровая площадка, актовый зал, также используется спортивная площадка с мягким покрытием школы, имеется беговая дорожка.

Содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная развивающая предметно-пространственная среда обеспечивала максимальную реализацию образовательного потенциала пространства для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивала возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения (ФГОС ДО, п. 3.3.)

В течение учебного года группа пополнена наглядными пособиями, дидактическими играми и игрушками в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Администрацией школы осуществляется планомерная и систематическая работа по социальной защите и охране труда работников группы, своевременно проводились соответствующие инструктажи, осуществлялся контроль соблюдения правил обеспечения безопасности.

Оптимальные условия работы гарантированы условиями Коллективного договора между администрацией и профсоюзной организацией.

Общие выводы и резервы планирования деятельности на 2024-2025 учебный год.

Анализ выполнения плана работы в 2023-2024 уч.году по данному разделу подтверждает планомерность и систематичность деятельности администрации школы в процессе укрепления и совершенствования материально-технического состояния группы.

Вопросы охраны труда заслушивались на производственном совещании. В прошедшем учебном году не зафиксированы случаи травматизма среди детей и среди сотрудников.

Материально – техническая база дошкольных групп, учитывая современные требования к организации жизнеобеспечения, воспитательно-образовательной работы, охраны труда сотрудников и улучшения условий, совершенствуется и обновляется. Деятельность дошкольных групп в течение **2023-2024 учебного года** в достаточной степени обеспечивала благоприятные условия для полноценного проживания детьми дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года цели и задачам и удовлетворяют педагогический коллектив, родителей (законных представителей). В целом созданы необходимые условия для полноценного гармоничного развития детей, которые обеспечивают безопасность жизнедеятельности, способствуют укреплению здоровья, обеспечивают развитие творческой личности ребенка, распространению личностно-ориентированной модели взаимодействия педагога с детьми. Разработанная в соответствии с законодательством РФ нормативно–правовая база структурного подразделения позволяет эффективно совершенствоваться и развивать образовательное пространство с учетом потребностей современного общества. Работа в соответствии с мероприятиями «дорожной карты» позволяет повысить эффективность и качество оказываемых услуг ОУ.

Успешные показатели деятельности дошкольной группы в 2023-2024 уч. году:

- положительные результаты освоения детьми основной образовательной программы.

В ходе проведенного анализа реализации годового плана деятельности на 2023-2024 учебный год выявлено, что годовые задачи выполнены следующим образом:

1. Задача по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в целом намеченная работа была выполнена в достаточном объеме, но не достигла поставленной цели, еще достаточно высокий показатель по пропускам детей по болезням.

2. Задача по совершенствованию проф. мастерства педагогов была выполнена, но уровень педагогического мастерства у сотрудников еще не достаточно высок и требует продолжения работы в этом направлении.

3. Задача по обновлению содержания, применения современных форм и технологий в образовательном процессе нашла отражение во внедрении направлений развития у дошкольников ранней профориентации, финансовой грамотности будущих первоклассников, продолжения образовательной деятельности по метальной арифметике, робототехнике.

4. В 2023-2024 учебном году пополнение группы для осуществления образовательной деятельности наглядно-дидактическими пособиями, развивающими играми в соответствии с требованиями ФГОС ДО осуществлялось, но требуется еще дооснащение (уголок-труда, опытно-экспериментальная деятельность, ТСО).

Цель на 2024-2025 учебный год: построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС до и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, подготовка ребенка к жизни в современном обществе; разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций, проектирования социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Задачи на 2024 -2025 учебный год в соответствии п.п. 1.5, 1.6. ФГОС ДО и ФОП стр.4-5 п.14.1, 14.2

Основной вектор работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году – интеграция требований Стандарта ДО, в соответствии ФОП, ресурсов структурного подразделения, приоритетов профессиональной деятельности и усилий педагогов с целью повышения качества дошкольного образования МБОУ ЦО №15.

Основные задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов структурного подразделения по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

3. Совершенствование работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению физического и психического здоровья участников образовательной деятельности через использование здоровьесберегающих технологий, через совместную деятельность между дошкольной группой и семьями воспитанников на основе формирования семейных ценностей, поиск и внедрение эффективных форм оздоровления;

4. Формирование здорового образа жизни и мотивации воспитанников к занятиям физкультурой и спортом с применением IT-спорт технологий и IT-ресурсов.

5. Совершенствование профессионального мастерства педагогов; развитие системы сотрудничества с семьями воспитанников (через традиционные и интерактивные формы), с уровнем начального образования, с дошкольными образовательными организациями микрорайона и ближайших территорий, с социальными партнерами, в том числе в рамках проектной деятельности.

6. Обновление содержания образования, ориентированного на интересы, возможности и социальную ситуацию развития каждого воспитанника, посредством применения методов, форм и технологий, отвечающих современным требованиям дошкольного образования, основанного на объединении образования и воспитания в целостный образовательный процесс, ориентированный на поддержание ребенка в период старшего дошкольного детства.

7. Создание доброжелательного пространства в дошкольном учреждении для игры, творчества, общения и взаимопомощи.

8. Создание материально-технических условий для организации услуг развивающей направленности воспитанникам в конструктивной и исследовательской деятельности с использованием ЛЕГО - конструирования и робототехники.

9. Организация и использование интерактивных форм взаимодействия с родителями. Повышение уровня удовлетворенности родителей деятельностью ДОО посредством установления партнерских взаимоотношений с семьями воспитанников и социумом.

10. Повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании технологии интеллектуально-творческого развития дошкольников посредством алгоритмики, развития технических способностей в образовательном процессе ДОО с учетом образовательных потребностей детей.

11. Формирование патриотизма, гражданственности, позитивной социализации у воспитанников посредством духовно-нравственного воспитания и преемственностью работы с начальной школой.

Планирование деятельности дошкольных групп структурного подразделения на 2024-2025 учебный год

2.2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия (психолого-педагогических и кадровых условий в соответствии с ФОП - ФОП стр. 189-191 п.30, 218-219 п.34)

Цели:

- Совершенствование системы взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья детей, формирования культуры детского здоровья и повышения мотивации здорового образа жизни.

- Создание материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 1.6.6,3.1,3.5.1).

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки Исполнения	Ответственный	контроль
Улучшение качества медицинского обслуживания				
1	Разработка и реализация плана мероприятий профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. Профилактические мероприятия по предупреждению гриппа и ОРВИ	Сентябрь Постоянно	Мед.сестра	Оперативный контроль
2	Мониторинг состояния здоровья детей и сотрудников структурного подразделения, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий (за квартал, год), заболеваемости по группам.	Октябрь-апрель, ежеквартально По графику	Мед.сестра	Оперативный контроль (зам. директора)
3	Диагностика по определению уровня физического развития, подготовленности детей и комплексная оценка состояния здоровья детей.	Октябрь, апрель	Мед.сестра Воспитатели Инструктор ФК	Оперативный контроль (зам. директора)
3	Выполнение плана профилактических прививок. Контроль своевременной вакцинации.	В течение года	Мед. сестра	Журнал вакцинации
4	Углубленная медицинская антропометрия	Сентябрь	Мед.сестра Воспитатели	Отчет на совещаниях при зам. директора, общий отчет на родительских собраниях.
5	Соблюдение и рациональная организация двигательного режима	Постоянно	Воспитатели	Ежемесячно
6	Щадящий индивидуальный режим. Учет гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей при организации образовательной деятельности, режимных моментов.	Постоянно	Воспитатели	Постоянно Мед.сестра Оперативный контроль

7	Проведение профилактических мероприятий по проблемам нарушения осанки и плоскостопия	Ежеквартально	Воспитатели Инструктор ФК.	Ежеквартально
8	Санитарно-просветительная работа с родителями	Ежеквартально	Воспитатели Мед сестра	Материалы консультаций
9	Медицинский осмотр узкими специалистами.	1 раз в год	Старшая медсестра	Записи в медицинских картах детей
10	Анкетирование родителей по вопросам питания, оздоровления детей.	1 раз в год	Ст. медсестра	Анализ
11	<p>Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Система профилактической работы в ДОО. • Методы профилактики ОРВИ и гриппа у дошкольников. • Особенности работы ДОО в период карантина по гриппу, ОРВИ и по коронавирусной инфекции. • Профилактика плоскостопия у дошкольников. <p>Консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Медицинские аспекты адаптации детей дошкольного возраста к условиям ДОО при переходе в новое детское учреждение. • Одежда ребенка на прогулке в разное время года. • Роль закаливающих мероприятий для здоровья детей. • Нужна ли вакцинация? • Роль семьи в формировании основ ЗОЖ дошкольника. 	<p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p>	Старшая медсестра	Материалы консультаций
Контроль				
12	Контроль физического развития, двигательной активности, организации прогулок, НОД, соблюдения требований к организации и проведению режимных моментов.	В соответствии с планом	Мед. сестра, воспитатели, Зам. директора	Справки.
13	Санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений.	Ежемесячно	Мед. сестра	Оперативный контроль
Система рационального питания				
14	Организация диетпитания детей (по медицинским показателям).	Индивидуально	Мед. сестра	Предупредительный контроль
15	Употребление витаминов (употребление лука и чеснока).	Осенне-зимний период	Воспитатели .медсестра	Оперативный контроль
16	Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ежемесячно	Зам. директора Мед. сестра	Анализ
17	Контроль организации питания в группах,	Еженедельно	Мед. сестра	Анализ. Оперативный кон-

	воспитанием культурно – гигиенических навыков.			троль
18	Контроль соблюдения питьевого режима.			
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания				
19	Соблюдение режима дня в образовательном учреждении.	Постоянно	Мед. сестра	Оперативный контроль
20	Ежедневная утренняя гимнастика (при благоприятных погодных условиях на свежем воздухе).	Ежедневно	Воспитатели	Оперативный контроль
21	Двигательная деятельность на свежем воздухе и в зале.	Еженедельно	Инструктор ФК	Оперативный контроль
22	Двигательная активность детей на прогулке: подвижные игры на прогулке, физические упражнения, элементы спортивных игр.	Ежедневно	Воспитатели	Справка
23	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с режимом дня.	Ежедневно	Воспитатели Зам. директора	Оперативный контроль
24	Хожение босиком в теплый период.	По сезону	Воспитатели	1 раз в неделю
25	Спортивные игры.	По сезону	Инструктор ФК	Оперативный контроль
26	Педагогическая диагностика по физической подготовленности.	2 раза в год	Инструктор ФК	Карты развития
27	Мини-беседы с детьми (о закаливании, о здоровье, о спорте и т.д.)	Постоянно	Воспитатели	Анализ
28	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».	2 раза в год	Ответств. за ОТ и ТБ	Журнал инструктажей
29	Оформление уголков здоровья в детском саду и группах.	Сентябрь	Воспитатели	
30	Проведение с детьми НОД «Здоровые дети в здоровой семье».	Сентябрь	Воспитатели	Конспекты НОД
31	Проведение тематической недели «За здоровый образ жизни!» «Семейные традиции за здоровый образ жизни», конкурсы, развлечения, семейные мастер-классы».	Октябрь	Воспитатели	Материалы
32	Реализация совместных детско-родительских проектов по здоровьесбережению.	В течение года	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Справка-анализ
33	Организация индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми образовательными потребностями.	По плану	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Оперативный контроль
34	Организация двигательной активности с преобладанием циклических упражнений Формирование правильной осанки и навыков рационального дыхания - упражнения в беге - гимнастика дыхательных мышц	В течение года	Старшая медсестра, воспитатели групп, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель	Эпизодический, предупредительный контроль (зам. директора, старший воспитатель, медсестра)

	- приучение к правильному дыханию.			
35	Реализация системы эффективного закаливания - облегченная форма одежды - воздушные и солнечные ванны - сон с доступом воздуха (+17-19 С) -ходьба по корригирующим дорожкам, дорожкам здоровья - босохождение - игры с водой - сквозное проветривание - мытье рук до локтя - полоскание полости рта	В течение года	Старшая медсестра, воспитатели групп, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель	Эпизодический, предупредительный контроль (зам. директора, старший воспитатель, медсестра)
36	Оздоровительные мероприятия - использование фитонцидов лука и чеснока; - чесночные медальоны во время эпидемии гриппа.	В течение года	Старшая медсестра, воспитатели групп, инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель	Эпизодический, предупредительный контроль (зам. директора, старший воспитатель, медсестра)
Система комфортной пространственной среды				
37	Пополнение комплекса необходимым медицинским и спортивным оборудованием, ростовой мебелью	В соотв. с планом	Зам. директора по АХР	Предупредительный контроль
38	Соблюдение требований СанПин к подбору мебели	Сентябрь	Мед. сестра	Предупредительный контроль
39	Изготовление атрибутов к подвижным играм, предусмотренных программой	В течение года	Воспитатели	
40	Пополнение уголков здоровья и спортивных уголков необходимым инвентарем и атрибутами, нетрадиционным спортивным оборудованием	Постоянно	Воспитатели	Справка
41	Работа по обогащению предметно-развивающей среды групп	В течение года	Воспитатели	Справка
42	Подготовка медицинских помещений, спортивного зала, площадки к учебному году	Август	Зам. директора по АХР	Акт
43	Контроль санитарного состояния	Постоянно	Мед. сестра	Журнал контроля
44	Обеспечение условий для предупреждения травматизма в комплексе	Постоянно	Зам. директора по АХР	Приказ
45	День добрых дел, социальные акции. Помощь родителей в благоустройстве	Май	Воспитатели Зам. директора по АХР	Справка
46	Разработка и осуществление плана по благоустройству территории	В течение года	Зам. директора по АХР	
Создание необходимой психологической среды				
47	Психологическое просвещение по адаптации детей к условиям ОУ	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог	Справка-анализ, заключение

48	Консультация для педагогов -по адаптации и психологическому комфорту ребёнка; -по сближению детей друг с другом; -по профессиональным затруднениям в общении с родителями; -по взаимодействию с детьми, имеющими поведенческие особенности; -по возрастным особенностям детей; -по организации работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, имеющими трудности в эмоциональном и личностном развитии	В течение года	Педагог-психолог	Материалы консультации
49	Консультации для родителей: - по запросам и проблемам детей; -консультативная информация на сайте ДОО по организации работы консультационного центра, информационных уголках для родителей	В течение года	Педагог-психолог воспитатели	Материалы консультации
Создание психоэмоционального комфорта для детей				
50	Выявление детей с ОВЗ и их сопровождение	Сентябрь, постоянно	Специалисты сопровождения	Отчет
51	Коррекционно-развивающая и профилактическая работа с детьми группы риска	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог	Отчет
52	«День в детском саду» - создание положительного эмоционального настроения детей	Постоянно	Педагог-психолог	
53	Работа ПШк	По графику ОУ	Председатель ПМПк	Протоколы заседаний
Взаимодействие с родителями				
54	Профилактика конфликтов в семье	По запросу	Педагог-психолог	Анкеты, справка
55	Ведение информационных папок в группах «Психолог советует»	Ежеквартально	Педагог-психолог	Материалы
56	Индивидуальное консультирование	По запросу	Педагог-психолог	Документация психолога
57	Создание банка данных семей, коррекция социального портрета родителей	Сентябрь	Воспитатели Социальный педагог	Социальный паспорт
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников				
58	Проведение мероприятий с детьми по тематике ЗОЖ, ОБЖ	Постоянно	Воспитатели	Анализ планов
59	Работа в рамках образовательной деятельности по ОБЖ	Постоянно	Воспитатели	Анализ планов
60	Проведение Месячника безопасности с привлечением сотрудников ГИБДД, МЧС	По плану ОУ	Воспитатели	Отчёт
61	Проведение тематической недели «О правах – играя»	Декабрь	Воспитатели	Отчёт
62	Участие во Всероссийских и областных профилактических мероприятиях «Внимание – дети!», «Внимание –	По графику	Воспитатели	Отчёт

	каникулы!»			
Взаимодействие с родителями				
63	Инструктаж родителей при оформлении ребенка в детский сад	В течение года	Зам.директор	
64	Консультации (по плану медицинской сестры)	По плану мед.сестры	Мед. сестра	Материалы
65	Подбор материалов для родителей по темам: «Режим дня для часто болеющих детей», «Охрана и укрепление здоровья детей», «Правильно ли дышит ваш ребенок?», «Закаливание ребенка дома», «Питание ребенка дома и в детском саду»	По графику	Мед. сестра	Материалы
66	Викторины «О правилах поведения в транспорте», «Наш друг Светофор»	Ноябрь	Воспитатели	Фотоотчет
Работа с коллективом				
67	Инструктаж по охране труда и организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду на детской (спортивной) площадке в разное время года	По плану	Инж. ОТ и ТБ	Журнал инструктажей
68	Первичный инструктаж с вновь поступающими сотрудниками	В течение года	Инж. ОТ и ТБ	Журнал инструктажей
69	Реализация мероприятий по охране труда	В течение года	Инж. ОТ и ТБ	Акты
70	Контроль за соблюдением правил гигиены сотрудниками	Еженедельно	Мед. сестра	
71	Своевременное прохождение медосмотров	1 раз в год	Мед. сестра	
72	Контроль за функциональной пригодностью физкультурного и детского оборудования	1 раз в год	Инж. ОТ и ТБ Инструктор ФК	Акты
73	Организация обучения и проверка знаний по охране труда	По графику	Инж.ОТ и ТБ	Акты
74	Инструктаж по пожарной безопасности		Инж.ОТ и ТБ	Справка

2.2.2 Обеспечение равных возможностей для всестороннего развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов в соответствии ФОП стр.150-152 п.23.6, 23.7, 23.8

Цель: совершенствование системы работы по повышению качества дошкольного образования, отвечающего современным требованиям. Выбор оптимальных путей и средств, для обеспечения уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с образовательной программой ДОУ.

Организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО, ФОП:

- образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС ДО 1.6.6.);
- «построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС ДО 1.4.2);
- «содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнком полноценным участником «субъектом) образовательных отношений» (ФГОС ДО 1.4.7.);
- «создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС ДО 2.4.);
- «создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС ДО 2.4.)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки Исполнения	Ответственный	контроль
Организация образовательно-воспитательного процесса.				
Организация образовательного процесса и обновление содержания деятельности строится в соответствии с образовательной программой, разработанной в ДОО на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014)				
1	Организация и реализация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	В течение учебного года	Зам. директора Воспитатели	Обсуждение ПС
2	Взаимодействие всех участников образовательных отношений в ходе реализации ООП	Постоянно	Директор	ПС
3	Планирование образовательного процесса в группах и специалистами в соответствии с утверждённой формой (комплексно- тематическое планирование)	В течение учебного года	Воспитатели Специалисты сопровождения	Оперативный контроль
4	Системная планомерная работа с детьми на основе интеграции различных видов и форм организации детской деятельности (игровая, познавательная, двигательная, речевая, художественно-эстетическое, трудовая)	В течение учебного года	Воспитатели	Оперативный контроль
5	Разработка, согласование годового плана рабо-	август	Зам. директора	

	ты, схемы распределения непосредственно образовательной деятельности, учебного плана, режима.			
6	Утверждение годового плана работы, схемы распределения непосредственно образовательной деятельности, учебного плана, режима.	август	Зам. директора	
7	Составление планов и договоров взаимодействия с социальными институтами детства	Август, сентябрь	Зам. директора	Договоры, планы
8	Изучение опытов работы педагогов ДОУ города	В течение года	Зам. директора Воспитатели	
9	Мероприятие по осуществлению внутришкольного контроля «полного цикла» «Один день в детском саду».	По плану ВШК	Зам. директора	Справка
10	Мониторинг ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования): - адаптация ребёнка к условиям ДОО.; - качество образовательных результатов; - качество реализации образовательной деятельности; - качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.	В соответствии с положением	Педагог- психолог Ст. воспитатель	Справки, отчеты
Контроль				
10	Ведение групповой документации	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль
11	Проверка планов воспитательно-образовательной работы	1 раз в месяц	Зам. директора	
Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования. Организация и содержание деятельности образовательной деятельности строится на основе реализации парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы, запросов родителей, индивидуальной траектории развития ребёнка и возможностей ОУ (структурного подразделения)				
12	Определение спектра услуг, изучение запроса на содержание части, формируемой участниками образовательных отношений	В соотв. с локальным актом	Воспитатели Зам. директора	Анализ анкетирования
13	Оформление документации, заключение договоров с	Сентябрь	Директор	Наличие документов

	родителями и специалистами, организационные мероприятия		Зам. директора	
14	Согласование планов работы по организации образовательной деятельности	Сентябрь	Зам. директора	Приказ
15	Анкетирование родителей по итогам работы по параметру «Удовлетворенность качеством»	Апрель, май	Зам. директора	Анализ анкетирования
Контроль				
16	Ведение документации, реализация планов работы	В течение года	Зам. директора	Оперативный контроль
Содержание деятельности по реализации вариативных форм дошкольного образования <i>Организация и содержание образовательной деятельности строится на основе реализации парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы, запросов родителей, индивидуальной траектории развития ребенка и возможностей ДОО</i>				
17	Оформление документации, заключение договоров с родителями, организационные мероприятия	Сентябрь	Зам. директора	Документы
18	Проведение образовательной деятельности в соответствии с планами	В течение года	Воспитатели Зам. директора	Оперативный контроль
19	Размещение консультативной информации на сайте ДОО об организации работы	Сентябрь	Руководитель консультационного центра	Справка-анализ
<p>Организация коррекционной работы (профилактические мероприятия и мероприятия по показаниям) <u>Направления и задачи, содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии ФОП стр. 165-172 п.27-28</u> Содержание коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья представлено системой профессиональной деятельности специалистов, направленной на обеспечение комплексной специализированной помощи детям дошкольного возраста с ОВЗ в рамках ПМПк ДОО. Содержание коррекционной работы определяется образовательной программой детского сада. Структура коррекционной работы представлена следующими подразделениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • медицинское; • психологическое; • педагогическое (логопедическое). 				
20	Обследование детей (индивидуальное, групповое): <ul style="list-style-type: none"> ➤ в адаптационный период; ➤ логопедическое обследование; ➤ психологическое обследование. 	Сентябрь Декабрь Апрель	Специалисты службы сопровождения	Справка
21	Определение путей взаимодействия специалистов и педагогов ОУ: консультации, разработка рекомендаций, отслеживание результатов	Ежедневно	Председатель ПМПк	План взаимодействия

22	Координирование действий по работе с родителями	В течение года	Зам. директора	План взаимодействия с родителями
22	Составление индивидуальных маршрутов развития (по индивидуальным показаниям)	Сентябрь	Специалисты службы сопровождения	Индивидуальные маршруты развития
23	Коррекционно-развивающая работа с детьми	По показаниям	Специалисты службы сопровождения	АОП
24	Организационно - просветительская работа с педагогами и родителями	В течение года	Члены ПМПк	Отчёт
25	Психологический мониторинг	По плану	Педагог-психолог	Отчёт
26	Педагогическая диагностика	Май	Воспитатели	Диагностические карты
Коррекционно-организационная деятельность ПМП(к) ОУ <i>Направления и задачи, содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП стр. 165-172 п.27-28</i>				
27	Заседания по плану ПМПк на 2024– 2025 учебный год	По плану	Председатель ПМПк	Протоколы
28	Рассмотрение результатов диагностики к обучению на уровне НОО	Май		Протоколы
29	Определение маршрута ребенка, поступившего на ПМПк	Индивидуально		Протоколы
30	Сбор информации о детях группы риска	Сентябрь-октябрь	Воспитатели	Банк данных
Организация необходимой предметно-пространственной развивающей среды <u>в соответствии с ФОП стр.191-193 п.31</u>				
Цели: Организация необходимой предметно – пространственной развивающей образовательной среды с учетом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно – пространственной развивающей образовательной среды, реализация образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.				
31	Самоаудит организации развивающей среды в соответствии с образовательной программой, реализуемой в структурном подразделении в контексте ФГОС ДО	В течение года	Зам. директора	Справка по итогам проведения
32	Разработка методических рекомендаций по проектированию образовательного пространства (творческой среды для развития детей)	В течение года	Зам. директора	Рекомендации, консультирования
33	Оснащение развивающей предметно-пространственной среды групп для обеспечения развёртывания разнообразных видов игровой деятельности в соответствии с возрастными особенностями	В течение года	Зам. Директора Зам. директора по АХР	Предупредительный контроль

	ностями дошкольников, требованиями ФГОС ДО: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность.			
34	Обновление центров гражданско-патриотического воспитания.	В течение года	Воспитатели	Анализ
35	Пополнение выносного материала для организации трудовой, исследовательской, двигательной деятельности на прогулке.	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль
36	Создание условий для познавательной, игровой и физкультурно-оздоровительной деятельности детей на свежем воздухе.	Постоянно	Зам. Директора Воспитатели	Оперативный контроль
Организация смотров - конкурсов, досуговой деятельности.				
37	Анализ готовности дошкольных групп к новому учебному году.			Справка
38	Смотр развлечений «Новогодний праздник»	декабрь		Справка
39	Смотр на лучший центр по гражданско-патриотическому воспитанию.	февраль		Справка Отчеты
40	Смотр детских театрализованных спектаклей сказок «Книжника неделя».	март		Справка Отчеты
Городские смотры, конкурсы				
41	Городские конкурсы	По плану управления образования	Зам. директора Воспитатели Инструктор по ФК	Отчеты Справки Приказы
42	Конкурсы профессионального мастерства педагогов.			
43	Подготовка материалов и участие в муниципальном этапе конкурса исследовательских проектов и работ «Я – исследователь»			
44	«Мозаика детства».			
45	Смотр-конкурс «Светлое Христово Воскресенье».			
46	Участие в региональных, Всероссийских интернет – конкурсах.	В течение года	Воспитатели групп, педагоги	Сертификаты, дипломы
47	Онлайн - конкурс по ПДД.	В течение года	Воспитатели групп, педагоги	Сертификаты, дипломы, грамоты

Досуговая деятельность (музыкальные праздники и развлечения, физкультурные праздники и развлечения)				
46	Праздник к Дню знаний «Мы будущие первоклассники».	Сентябрь	Зам. директора	Справка
47	Праздник осени «Осенины».	Октябрь	Воспитатели, инструктор по ФК, муз.работник.	Сценарии мероприятий Отчеты
48	Акция «Белый цветок»			
49	День матери «Мамочка милая, мама моя».	Ноябрь		
50	Мы встречаем Новый год «Зимняя сказка у ёлки».	декабрь		
51	Святочные колядки «Коляда, коляда, отвори ворота!».	январь		
52	Масленица.	февраль		
53	День защитника Отечества.	февраль		
54	Утренники к Международному женскому дню.	март		
55	Акция «Встречаем птиц».	март		
56	«День смеха и веселья».	апрель		
57	Пасхальная неделя.	апрель		
58	День космонавтики.	апрель		
59	Экологическая акция «Земля – именинница».	апрель		
60	Акция памяти «День Победы» -бессмертный полк	май		
61	Акция «Окна Победы»	май		
62	День семьи.	май		
63	Выпускной бал.	май		
64	Музыкально – литературные досуги «Герои любимых книг».	В течение года		
65	Спортивные состязания.	Ежеквартально		

2.2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов в соответствии ФОП стр.150-152 п.23.6, 23.7, 23.8

Цель: Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательном учреждении, формирование у детей предпосылок учебной деятельности, снижение адаптационного стресса.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки Исполнения	Ответственный	контроль
Психологический мониторинг готовности к обучению в школе				
1	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемо-	Ежемесячно	Мед. сестра	Справка

	сти будущих первоклассников.			
2	Комплексная оценка состояния здоровья детей	1 раз в год		Карты развития
3	Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая).	Октябрь	Педагог-психолог	Отчет на ПМПк, фронтальный контроль
4	Мониторинг сформированности целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.	Март	Воспитатели, специалисты	Отчет на педсовете
5	Итоговая педагогическая диагностика.	апрель - май	Воспитатели, специалисты	Отчет на педагогическом совете
6	Социометрия: выявление уровня благополучия детей в группе сверстников.	2 раза в год	Педагог – психолог Воспитатели	Аналитические материалы
Организация воспитательно-образовательной работы в дошкольных группах				
7	Реализация воспитательно-образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе требований ФГОС ДО.	В течение учебного года	Воспитатели	Оперативный контроль
8	Организация психолого- педагогического сопровождения будущих первоклассников.	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	Оперативный контроль
9	Фронтальная проверка по формированию у детей предпосылок к учебной деятельности	Март	Зам. директора	Справка
10	Организация медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течение года	Мед. сестра	Справка
11	Организация подгрупповой и индивидуальной коррекционно – развивающей работы с детьми, испытывающими трудности в освоении ООП ДО.	В течение учебного года	Воспитатели, узкие специалисты	Оперативный контроль
12	Посещение уроков в 1 классе воспитанниками	В течение года	Воспитатели	
13	Цикл занятий по когнитивному развитию, по мотивационной готовности, по развитию эмоционально- волевой готовности, по развитию коммуникативной готовности, по физической готовности детей дошкольного возраста	В течение года	Специалисты сопровождения	Справка
14	Организация работы по снижению адаптацион-	Март-апрель	Воспитатели,	Справка,

	ного стресса: - экскурсии в школу, библиотеку, столовую, компьютерный класс, музей школы.		педагоги- специалисты, педагоги школы	обсуждение на педагогическом совете
Контроль				
15	Ведение воспитателями групповой документа- ции	В течение года	Зам. директора	Оперативный контроль
16	Проверка планов воспитательно - образова- тельной работы	1 раз в месяц		
17	Контроль за соблюдением режима работы групп	Постоянно	Мед. сестра	
18	Работа педагогов по самообразованию	В течение года	Воспитатели	папки
Совместные мероприятия для детей, педагогов и родителей Программа воспитания в соответствии с <i>ФОП стр.172-189 п.29</i>				
19	Экскурсия в школу (ознакомительная)	сентябрь	Зам. директора воспитатели	отчет
20	Общие родительские собрания 1. С участием учителей начальных классов и педагога-психолога «Ребенок на пороге школы. Здоровьесбережение в детском саду и дома. Формы, методы и направления работы». 2. «Основные направления развития сотрудничества детского сада и семьи и его роль в воспитании и обучении ребенка, в подготовке к школьному обучению. Психологическая готовность детей к школьному обучению». Групповые родительские собрания: «Развитие коммуникативных способностей, познавательной активности детей 6-7 лет». «Тип личности ребенка и его готовность к школе». «Обеспечение готовности выпускников детского сада к обучению в школе».	апрель	Зам. директора воспитатели	протокол
21	1.Консультации для родителей:	Октябрь – апрель	Зам. директора	Анализ

	<ul style="list-style-type: none"> • Готов ли ребёнок к школе. Адаптация. • Волевая готовность ребёнка к школе. • Развитие внимания у детей дошкольного возраста. • Развитие восприятия у детей 6-7 летнего возраста. • Развитие мышления детей дошкольного возраста. • «Играя, развиваем - хорошо ли запоминает ваш ребенок». • «Воспитание у детей дошкольного возраста здорового образа жизни». • «Путь к здоровью ребенка лежит через семью» • «Заботимся о здоровье ребенка» • Закаливающие процедуры в сочетании с физическими упражнениями • Значение витаминов в рационе ребёнка • О правильном питании. • «Чтоб здоровье сохранить, научись его ценить». <p>2. Индивидуальные консультации для родителей детей по итогам диагностики психологической готовности к обучению в школе.</p>	По итогам психологической диагностики	Воспитатели Педагог-психолог	Отчеты Оперативный контроль
22	<p>Анкетирование родителей:</p> <p>1.«Готов ли ваш ребёнок к школе?»</p> <p>2.«Уровень удовлетворенности услугами, предоставляемыми ДОУ»</p>	Октябрь Май	Педагог-психолог Методист, воспитатели	Анализ рекомендации
23	<p>Подбор информации в родительских уголках по вопросам, волнующим родителей.</p> <p>Оформление папок – передвижек для родителей:</p> <p>«Советы родителям будущих первоклассни-</p>	Октябрь – май	Воспитатели, специалисты	Наглядная информация Оперативный контроль Протоколы

	ков», «Готовим руку к письму», «Как подготовить ребенка к письму», «Формирование произвольного поведения у детей старшего дошкольного возраста», «Как выбрать программу обучения для своего ребенка». Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу.	В течении года	Педагог-психолог, воспитатели	
24	Творческая мастерская с участием педагогов и родителей (мастер-классы).	ежемесячно	Воспитатели	Сценарий Конспекты Отчеты
25	«Мама, папа, я – спортивная семья».	апрель	Воспитатели Инструктор по ФК	
26	Математическая викторина «Умники и знайки».	ноябрь	Воспитатели	
27	Вечер семейного общения «Ребенок учится тому, что видит у себя в дому!»	октябрь	Воспитатели	
28	Открытое занятие в группах.	Ноябрь, март	Воспитатели	Аналитические материалы, выступление на пед-совете
Организация работы с детьми подготовительной группы по развитию интереса к обучению в школе, снижению адаптационного стресса				
29	Беседы «Пять вещей, которые будущему первокласснику нужно объяснить заранее».	Октябрь	Воспитатели	Оперативный контроль
30	Игровые ситуации: «Для чего нужно учиться», «Книги наши помощники» и другие.	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль
31	Организация творческих игр: «Мой портфель», «Школа», «Библиотека», «Школьный базар», «Мои будущие школьные друзья», подготовка атрибутов для творческих игр.	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль
Совместные мероприятия с уровнем начального образования				
32	Взаимопосещение разнообразных мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО. Участие в педагогических советах.	Апрель – май	Учителя Воспитатели	Отчет, анализ

33	Участие учителей начальных классов в проведении занятий НОД в подготовительных группах.	В течение года	Учителя Воспитатели	Отчет, анализ
34	Организация и проведение педагогического марафона.	По приказу УО	Директор Зам. директора	Анализ
35	Совместное обсуждение результатов оценки успешности обучения и динамики развития первоклассников.	Январь	Зам. директора Старший воспитатель, педагоги-психологи, медперсонал	Материалы
36	Анализ результатов комплексной диагностики готовности выпускников ДОО к обучению в школе, выявление проблемных зон и определение возможных путей коррекции и предупреждения выявленных затруднений с учетом требований.	Апрель-май	Зам. директора Учителя Воспитатели	Материалы

2.2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса в структурном подразделении; наличие запланированных институциональных проектов социальной направленности (краткосрочных и долгосрочных)

Цель: создание условий для роста профессионального мастерства, активизации творческого потенциала педагогов структурного подразделения в целях повышения качества образовательного процесса.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки Исполнения	Ответственный	контроль
Система методической работы				
Заседаниям малого педагогического совета структурного подразделения - детский сад				
1	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: Утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год в соответствии ФОП. Итоги готовности структурного подразделения к новому 2024-2025 учебному году. Цель: анализ уровня деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, регулируемых в рамках образовательной программы дошкольного образования и перспективы на 2024/25 уч. год <u>в соответствии с ФОП ДО.</u>			
	1.Принятие ОП ДО в соответствии с ФГОС, ФОП ДО. 2. Цели и задачи на 2024-2025 уч.год 3. Анализ готовности структурного подразделения к новому учебному году.	Август	Завуч, воспитатели, методист	Протокол

	4. Утверждение учебного плана на 2024-2025 уч.год, режима работы. 5. Утверждение сетки занятий. 6. Принятие локальных актов. 7. Принятие решение педагогического совета.			
2	Педагогический совет № 2 Тема: Профессиональная компетентность педагогов структурного подразделения по основным направлениям ОПП, разработанной на основе ФООП ДО.			
	Повестка дня: 1 Анализ анкетирования педагогов «Профессиональная компетентность педагогов структурного подразделения» 2.Опыт работы педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФООП ДО. 3.Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	ноябрь	Завуч Ст. воспитатель Учитель- логопед Психолог Педагоги доп.образования	Протокол ПС Материалы выступлений Справка по итогам контроля. Отчеты воспитателей
3	Педагогический совет № 3 Тема: Систематизация работы по патриотическому воспитанию посредством знакомства дошкольников с историей России и гендерно, семейной и гражданской принадлежности. Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества.			
	1.Опыт работы педагогов. 2.Аналитическая справка о результатах тематического контроля «педагогическая деятельность по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества»	Март	Зам. директора Воспитатели Методист Педагоги доп.образования	Приказ, протокол ПС
4.	Педсовет №4 Итоговый «Реализация основных задач работы ДОУ» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ. 1. Анализ работы ДОУ за 2024- 2025 учебный год, о выполнении задач годо-	Май	Зам. директора Воспитатели Методист Муз. работник	

	<p>вого плана;</p> <p>2. Анализ мониторинга освоения детьми образовательных областей в соответствии ФОП ДО.</p> <p>3. Творческие отчеты воспитателей.</p> <p>4. О перспективах на 2025-2026 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p>		Педагоги доп.образования	
Открытые просмотры педагогической деятельности				
5	Проведение непосредственно образовательной деятельности по духовно-нравственному воспитанию.	Октябрь	Воспитатели	Анализ
6	Проведение занятий по познавательному развитию с детьми и дошкольного возраста с использованием лего-конструктора и игровых заданий.	Декабрь – январь	Воспитатели	Сценарий Мероприятия, анализ
7	Интегративный подход к организации музыкальной деятельности.	декабрь	Муз.руководитель	
8	Открытый просмотр по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей.	февраль	воспитатели	
9	Организация игровой деятельности в режиме дня.	апрель	воспитатели	
Повышение профессионального мастерства педагогов через участие в конкурсах, семинарах				
10	Участие в конкурсах, семинарах, заседаниях МО.	В течение года по плану УО.	Воспитатели	отчет
Курсовая переподготовка				
11	Повышение квалификации.	По плану БелИРО,	Зам. директора	
12	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных проектов и технологий.	В течение года	Зам. директора	
Методические мероприятия				
13	Семинар-практикум «Социально-психологическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях детского сада в группах общеразвивающей направленности» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области коррекционной деятельности.	Ноябрь	Воспитатели	Отчет Методические рекомендации Тезисные ма-

				териалы Список ре- комендуемой литературы
14	Круглый стол для педагогов ДОУ «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	Февраль		
15	Педагогический час «Инновационные технологии при организации образовательного процесса в ДО»	Апрель		
Консультации для воспитателей и родителей				
16	Организация и планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь	Зам. директора	
17	Взаимодействие участников образовательных отношений для предупреждения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.	октябрь	Учитель-логопед Воспитатели	
18	Здоровьесберегающие технологии. Организация подвижных сезонных игр с дошкольниками.	октябрь	Инструктор по ФК	
19	Использование дидактических игр в ментальной арифметике.	ноябрь	Педагог по ментальной арифметике	
20	«Педагогическое руководство двигательной активностью детей на прогулке»	декабрь	Зам. директора	
21	Консультация по теме самообразования	декабрь	Зам. директора	
22	Методы и приёмы формирования финансовой грамотности дошкольников.	февраль	Зам. директора	
23	Консультации для родителей в онлайн режиме и индивидуально: <ul style="list-style-type: none"> • Готов ли ребёнок к школе. Адаптация. • Волевая готовность ребёнка к школе. • Развитие внимания у детей дошкольного возраста. • Развитие восприятия у детей 6-7 летнего возраста. • Развитие мышления детей дошкольного возраста. • «Играя, развиваем - хорошо ли запоминает ваш ребенок». • «Воспитание у детей дошкольного возраста здорового образа жизни». • «Путь к здоровью ребенка лежит через семью» • «Заботимся о здоровье ребенка» • Закаливающие процедуры в сочетании с физическими упражнениями • Значение витаминов в рационе ребёнка • О правильном питании. 	Октябрь-май	Воспитатели Педагог- психолог	

	<ul style="list-style-type: none"> • «Чтоб здоровье сохранить, научись его ценить» • Индивидуальные консультации для родителей детей по итогам диагностики психологической готовности к обучению в школе. 			
Самообразование педагогов				
24	Утверждение тем по самообразованию	август	Зам. директора	
25	Работа по темам самообразования с целью повышения профессиональной компетентности	В течение года	воспитатели	Накопительные папки
26	Выставки и отчёты педагогов по темам самообразования	В течение года	Зам. директора	Накопительные папки
27	Участие в работе ГМО, ШМО	В течение года	воспитатели	
28	Знакомство педагогов с нормативными документами разных уровней	сентябрь	Зам. директора	Материалы консультаций
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете				
28	Оснащение наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации ООП-ОП ДО	В течение учебного года	Зам. директора Зам. директора по АХР	
29	Подбор тестов, методик для проверки готовности детей к школе	По запросу	Педагог- психолог	
30	Пополнение видеотеки, накопление видеоматериала о работе ДОО.	В течение года	Старший воспитатель	Каталог материалов видеотеки
31	Пополнение методического кабинета: - УМК по реализуемым программам.	в течение года	Старший воспитатель	Оперативный, предупредительный контроль
32	Систематизация итоговых материалов: - по результатам мониторинга удовлетворенности деятельностью ДОО среди родителей воспитанников; - по результатам педагогического мониторинга; - по результатам готовности детей к обучению в школе; - по результатам работы творческой группы.	По плану	Старший воспитатель, Педагог-психолог	Материалы
Организация выставок.				

33	Выставка рисунков «Воспоминание о лете»	сентябрь	Воспитатели	Выставка		
34	Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	сентябрь				
35	Выставка рисунков «Золотая осень»	октябрь				
36	Вернисаж детской продуктивной деятельности из листьев, природного материала	октябрь				
37	Выставка рисунков «Я – пешеход»	октябрь				
38	Выставка портретов «Моя мама»	ноябрь				
39	Выставка рисунков «Зимние забавы»	декабрь				
40	Выставка рисунков «Сказочный новогодний вернисаж»	декабрь				
41	Вернисаж детской изобразительной деятельности на тему «Наша армия сильна»	февраль				
42	Выставка рисунков «Цветы для милой мамочки»	март				
43	Выставка рисунков «Весенние мотивы»	март				
44	Изготовление макета «Звездное небо»	апрель				
45	Организация выставки «Память о войне»	май				
Контроль воспитательно-образовательного процесса						
46	Посещение НОД	По плану ВШК, ежемесячно в каждой группе			Зам.директора Методист	Справка
47	Организация работы по алгоритмике с детьми дошкольного возраста	октябрь				
48	Организация работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей	декабрь				
49	Организация работы по формированию у детей предпосылок к учебной деятельности	январь	Методист	Справка		
50	Тематический контроль «Организация и проведение закаливающих мероприятий»	февраль				
51	Оперативный контроль «Оформление наглядной информации для родителей»	февраль				
52	«Организация прогулки в весенний период во всех группах»	апрель	Методист	Справка		
53	Итоговый контроль «Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы ДОУ»	май	Методист	Справка		

2.2.5. Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьей, школой и другими организациями; наличие запланированных институциональных проектов социальной направленности (краткосрочных и долгосрочных); включение в содержание интерактивных форм сотрудничества с семьями, в том числе дистанционных (посредством сети Интернет)

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников (отражение направлений в соответствии с ФГОС ДО, в соответствии с ФОП стр.161 п.26)

Организация социального партнерства

Цель:

- «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1.)
- «Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей». (ФГОС ДО 1.6.)
- «Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития» (ФГОС ДО 1.7.6.)
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьями на основе выявления потребностей и поддержки образовательных интересов семьи» (ФГОС ДО 3.2.5.)

№

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки Исполнения	Ответственный	контроль
Взаимодействие с родителями				
1	Ознакомление с уставными документами и локальными актами. Заключение договоров.	При зачислении	Зам. директора	Договор
2	Выявление уровня родительских ожиданий, требований к ДОО, потребности семьи (анкетирование).	Сентябрь	Зам. директора Воспитатели	Анализ
3	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в дополнительных образовательных услугах Анализ удовлетворенности родителей качеством деятельности детского сада.	Сентябрь В течение года	Зам. директора Воспитатели	Анализ анкет
4	Оформление информационных уголков в соот-	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	Стендовый материал

	ветствии с годовыми задачами ДОО (режим дня, модель НОД, годовые задачи ДОО, группы, консультации, памятки, буклеты и т.д.).		Воспитатели групп	
5	Дни открытых дверей «Мы рады Вам!» (для поступающих детей)	Апрель	Зам. директора Воспитатели	Протоколы Материалы
6	Деятельность родительского комитета	В течение года	Председатель РК	Протокол
7	Коллективные и индивидуальные беседы и консультации: «На пороге школы»; «Рука развивает мозг»; «Безопасность ребенка»;	В течение года		
8	Общие родительские собрания 1. С участием учителей начальных классов и педагога-психолога «Ребенок на пороге школы. Здоровьесбережение в детском саду и дома. Формы, методы и направления работы». 2. «Основные направления развития сотрудничества детского сада и семьи и его роль в воспитании и обучении ребенка, в подготовке к школьному обучению. Психологическая готовность детей к школьному обучению». Групповые родительские собрания: «Развитие коммуникативных способностей, познавательной активности детей 6-7 лет». «Тип личности ребенка и его готовность к школе». «Обеспечение готовности выпускников детского сада к обучению в школе».	Октябрь Январь Май	Зам. Директора Воспитатели	Протокол
8	Участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений	В течение года	Воспитатели	
9	Проведение маркетинговых исследований: создание рекламных буклетов, листовок размещение информации на Интернет – сайте по популяризации деятельности ДООУ в средствах мас-	Апрель-май	Зам. директора Воспитатели Специалисты	Буклеты Практические материалы

	совой информации.			
10	Пропаганда педагогических знаний через информационные источники (стенды, папки, информация на сайте ДОО).	В течение года	Воспитатели Специалисты	Материалы
11	Совместные экскурсии по городу, в музеи, в парк в выходные дни.	В течение года	Воспитатели	Отчет
12	НОД для родителей.	В течение года	Воспитатели	Конспекты
Система работы со школой. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования				
13	Совместное обсуждение плана работы НОО и ДО на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам. директора	План работы
14	Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального образования.	Сентябрь	Зам. директора	Нормативные документы
15	Взаимопосещение разнообразных мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО, в соответствии ФОП ДО.	Ноябрь, февраль	Зам. директора Старший воспитатель педагоггии- психологи	Материалы
16	Анализ результатов комплексной диагностики готовности выпускников ДОО к обучению в школе, выявление проблемных зон и определение возможных путей коррекции и предупреждения выявленных затруднений с учетом требований ФГОС, ФОП ДО к выпускникам ДООУ.	Апрель	Зам. директора Старший воспитатель Педагог-психолог	Справка
17	Проведение экскурсий по кабинетам школы с детьми подготовительной группы.	В течение года	Зам. директора	
18	Координация работы по преемственности.	Май	Зам. директора	Оперативный контроль
19	Консультации для родителей будущих первоклассников.	По инд. планам	Педагоги	Материалы
20	Совместное обсуждение результатов оценки успешности обучения и динамики развития первоклассников.	Январь	Замдиректора ОО Старший воспитатель Воспитатели Учителя	Материалы
Система взаимодействия с социальными институтами детства				
21	Актуализация договоров о сотрудничестве и	В течение года	Директор	договоры

	разработка планов взаимодействия			
22	Детская поликлиника	В течение года		
23	Белгородский государственный историко-краеведческий музей	В течение года	воспитатели	
24	Детская библиотека им. А.А. Лиханова	В течение года		
25	Краеведческий музей: Виртуальная экскурсия в музей-диораму «Курская битва. Белгородское направление»	В течение года		
26	Белгородский государственный музей народной культуры	В течение года		
27	Белгородский государственный академический драматический театр им. М.С. Щепкина	В течение года		
28	Белгородский Государственный театр кукол	В течение года		
29	Проведение совместных мероприятий	В течение года		

2.2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы структурного подразделения в соответствии с ФОП стр.193-195 п.32

Цель:

- Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (План действия «Дорожная карта») по обеспечению ведения ФГОС ДО.
- Создание информационного обеспечения ведения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (План действия «Дорожная карта») по обеспечению ведения ФГОС ДО.
- Создание условий для обеспечения высокого качества воспитательно-образовательного процесса и безопасности жизнедеятельности всех его участников.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки Исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1	Формирование системы оплаты труда и стимулирования работников.	В течение года	Директор	
Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО				

2	Организация наполняемости раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОО.	В течение года	Директор Ответственный за размещение материалов	Материалы
3	Публикации размещение на сайте актуальных материалов.	В течение года	Ответственный за размещение материалов Старший воспитатель	Материалы
Административно-хозяйственная деятельность				
1	Приобретение расходных материалов	В течение года	Директор	
2	Работа по благоустройству территории			
3	Проведение текущих инструктажей			Инж.ОТиТБ
4	Работа по оформлению учреждения к Новогодним праздникам	декабрь		
5	Организация субботников	В течение года	Директор	
6	Закупка материалов для проведения ремонтных работ			
7	Проведение закупок оборудования и материалов для оснащения РППС			
Улучшение условий и охрана труда				
8	Проведение инструктажа с каждой категорией работников: по охране труда (ОТ); по технике безопасности (ТБ); по пожарной безопасности (ПБ); инструктаж о действиях персонала в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Инж.ОТ и ТБ	Журналы инструктажей
9	Приобретение недостающего мягкого инвентаря (спецодежда, постельное бельё, полотенца, покрывало)	В течение года	Зам. директора по АХР	
10	Проведение комплекса мероприятий по противопожарной безопасности (заправка огнетушителей и др.)	Июль-август	Инж.ОТ и ТБ	
11	Пополнение аптечек первой медицинской помощи			
12	Составление актов: испытание спортивного			

	оборудования в физкультурном зале разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, групповых помещениях; технического осмотра здания, территории построек, уличного оборудования.			
Ремонтные работы				
13	Косметический ремонт групповых и дополнительных помещений	Июль-август	Директор Зам. директора по АХР	
14	Профилактический ремонт системы канализации			
15	Подготовка спортивной и игровых площадок к учебному году			
16	Пополнение выносного оборудования			
17	Другие работы (по плану школы)			

2.2.7. Планирование работы на летний оздоровительный период

Цель: создание условий для оздоровления воспитанников, подготовки к учебному году.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки Исполнения	Ответственный	контроль
Система работы по оздоровлению воспитанников				
1	Зачисление воспитанников в детский оздоровительный лагерь на базе школы при наличии запроса родителей (законных представителей) на услугу	По плану работы лагеря	Начальник лагеря	
Система работы со школой				
2	Консультации для родителей будущих первоклассников	По запросу	Зам. директора Воспитатели	

Примечание: в соответствии с учебным планом, договором на обучение по программам дошкольного образования, образовательные отношения заканчиваются 31.05.2025 года.