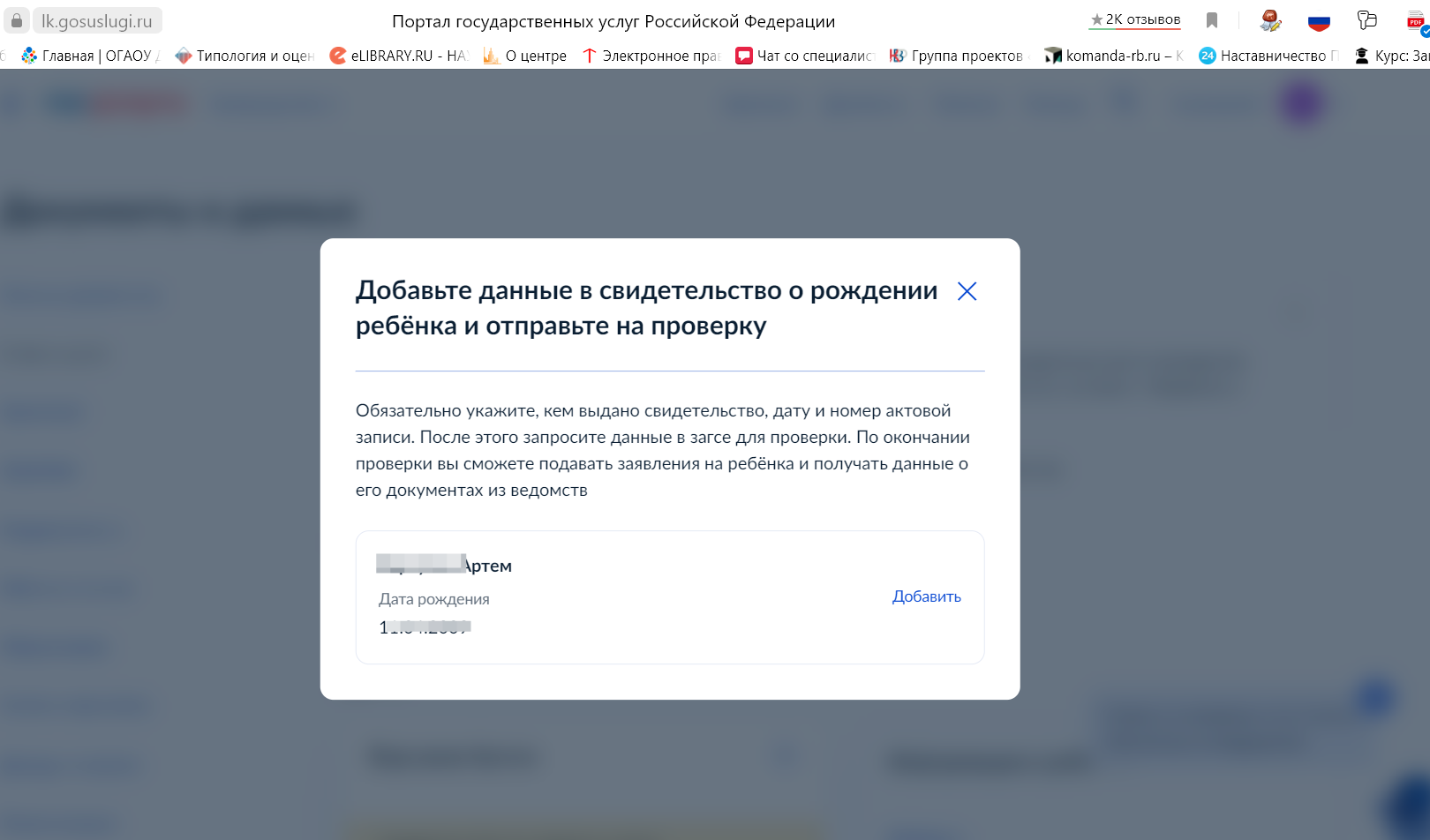
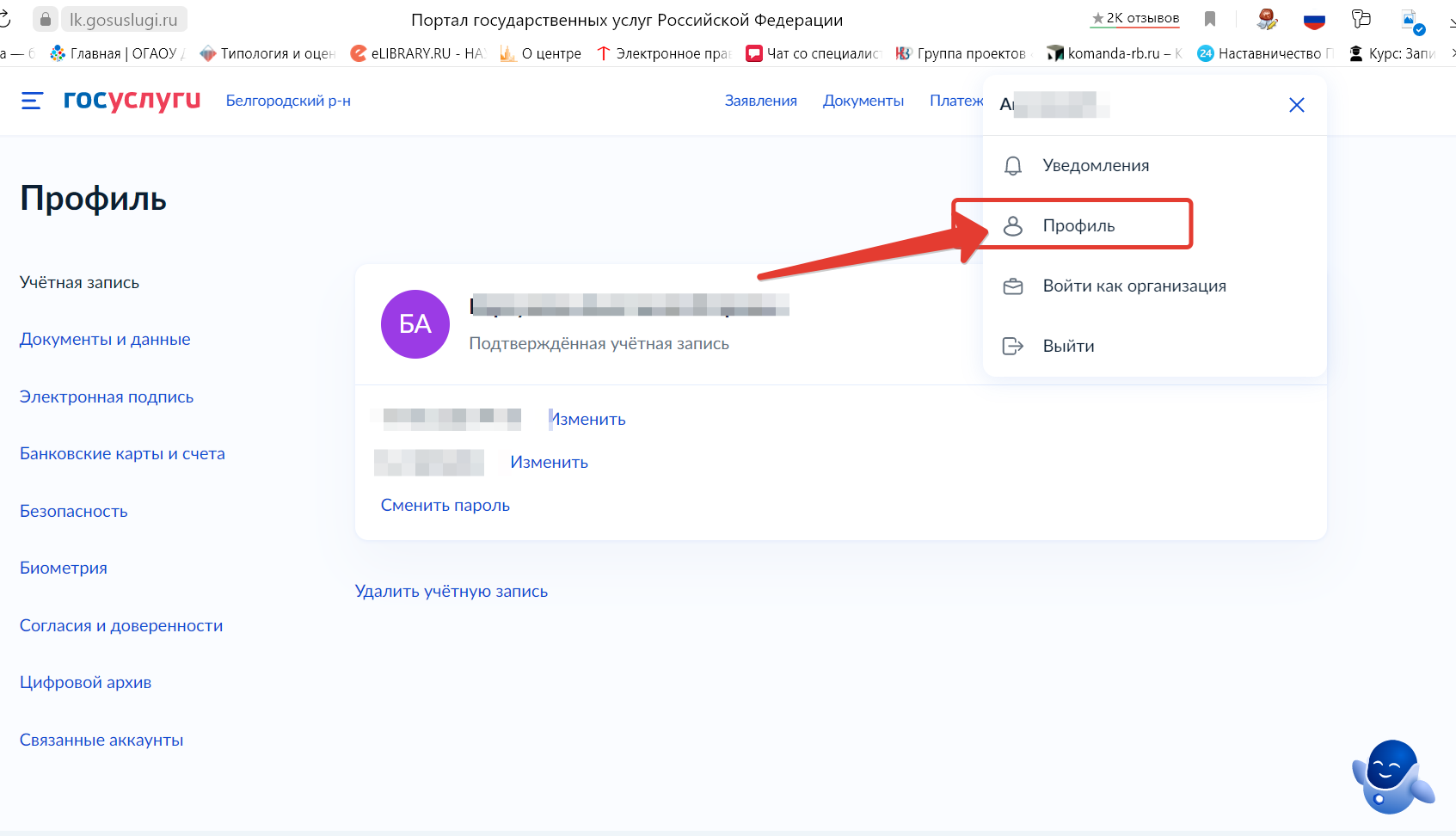
**Добавление ребенка в личном кабинете на ЕПГУ**

1. Возможно информирование родителя в случае, если данные ранее были внесены, но не подтверждены.

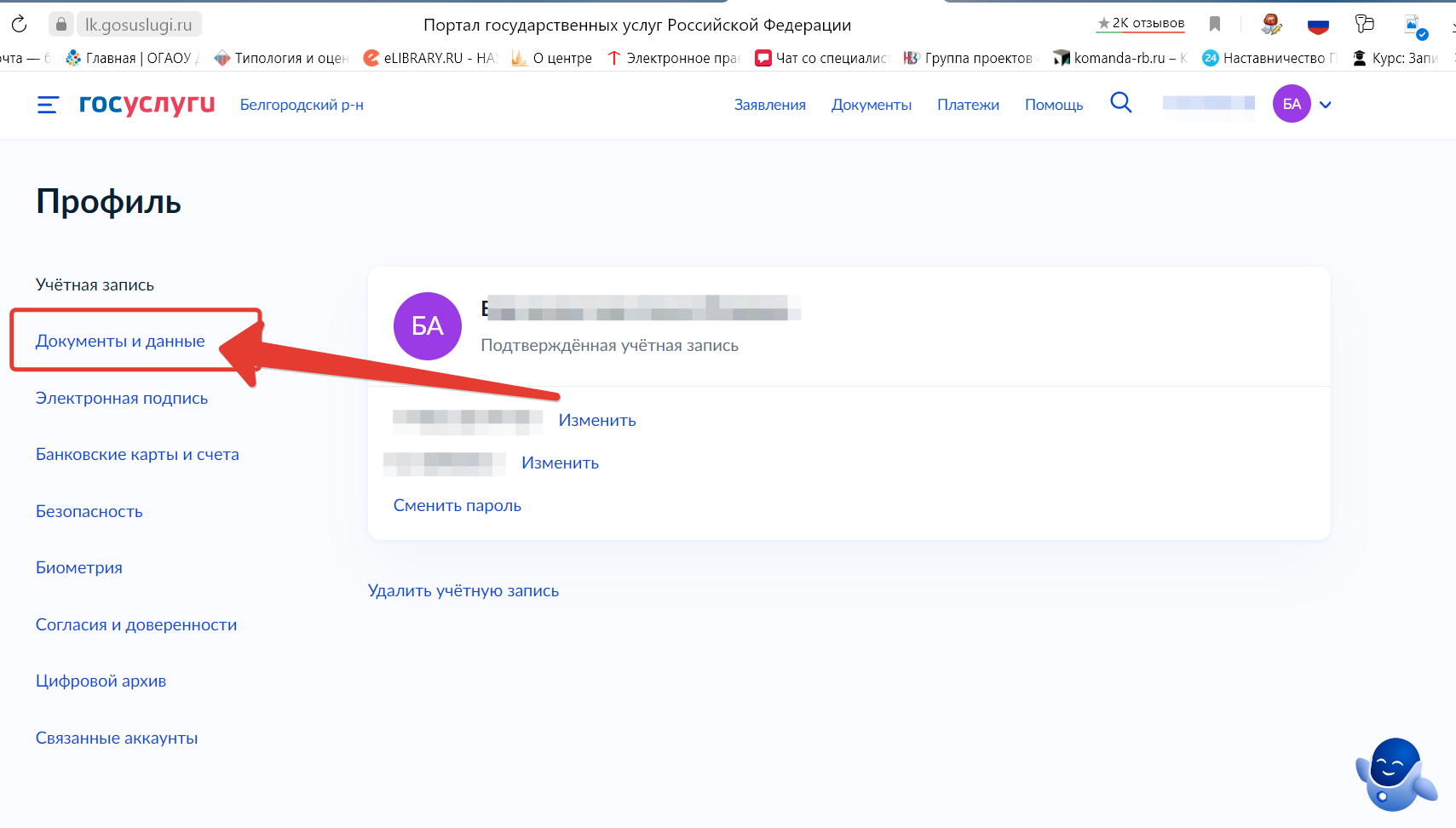


**Если нет подобного оповещения, тогда:**

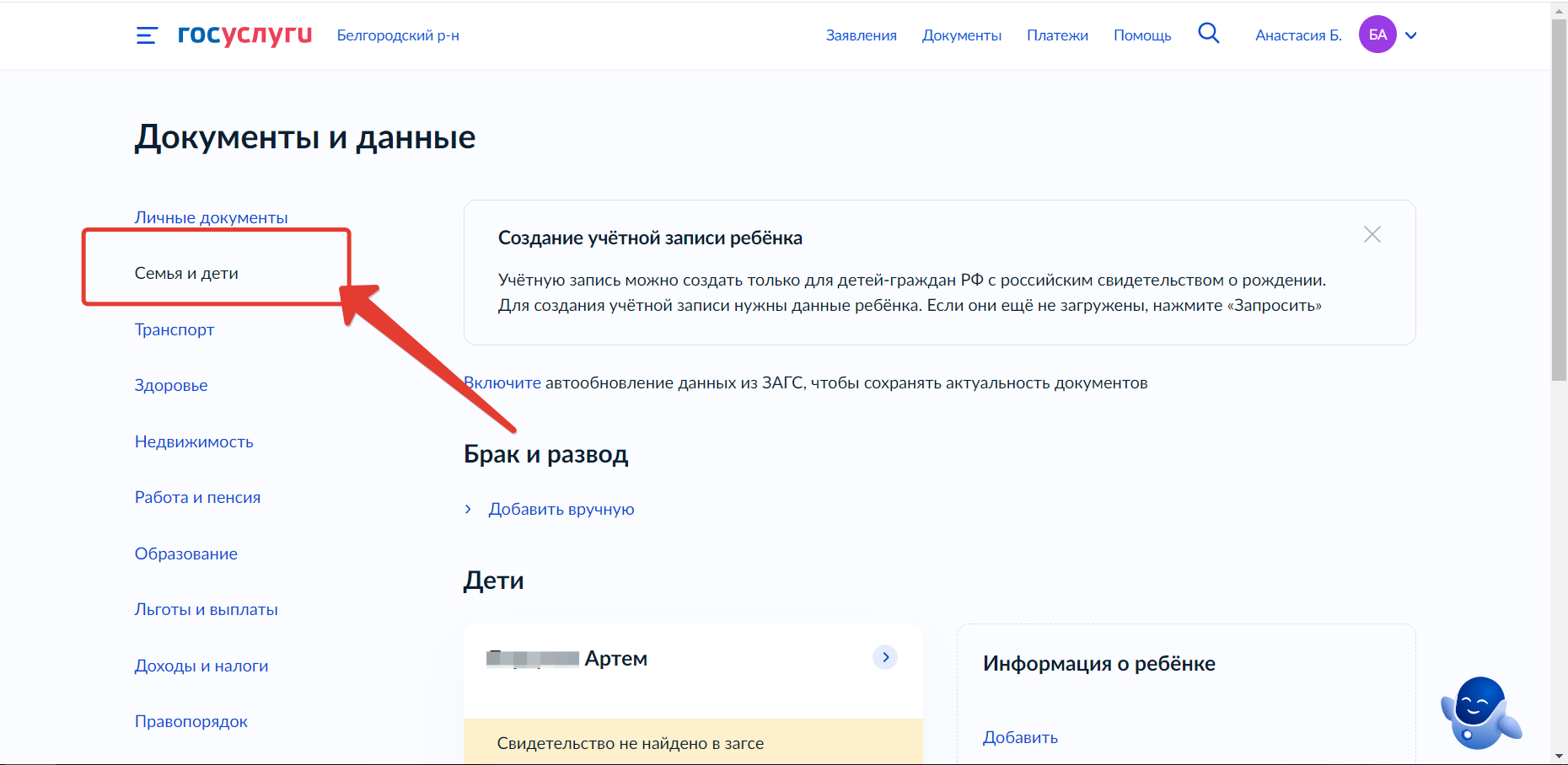
1. Необходимо зайти в профиль:



1. Выбрать раздел «Документы и данные»:

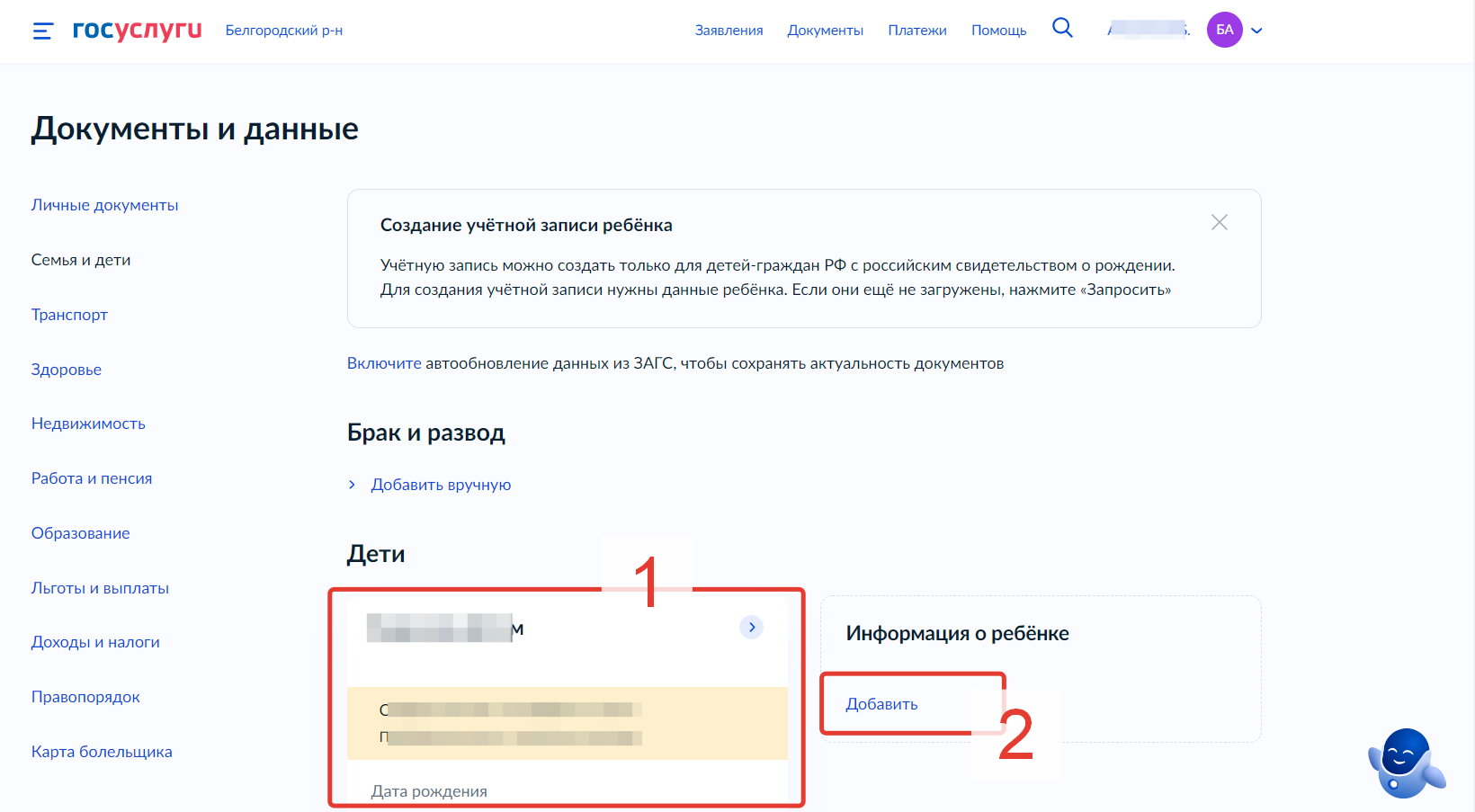


1. Затем перейти в подраздел «Семья и дети»:

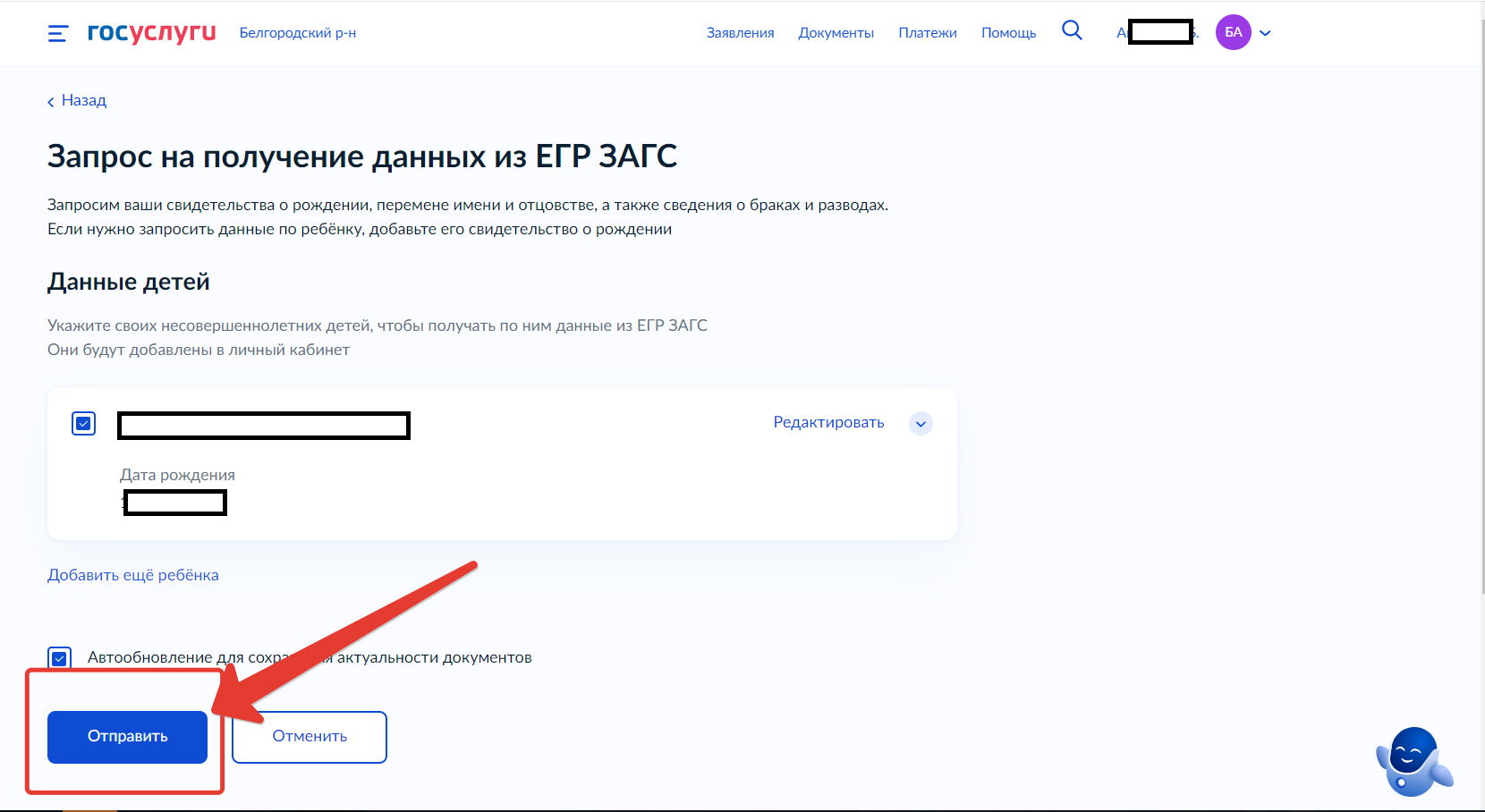


1. Необходимо заполнить сведения о ребенке. В случае, если ранее уже заполняли данные о ребенке, необходимо зайти в карточку ребенка и направить на подтверждение внесенную информацию:

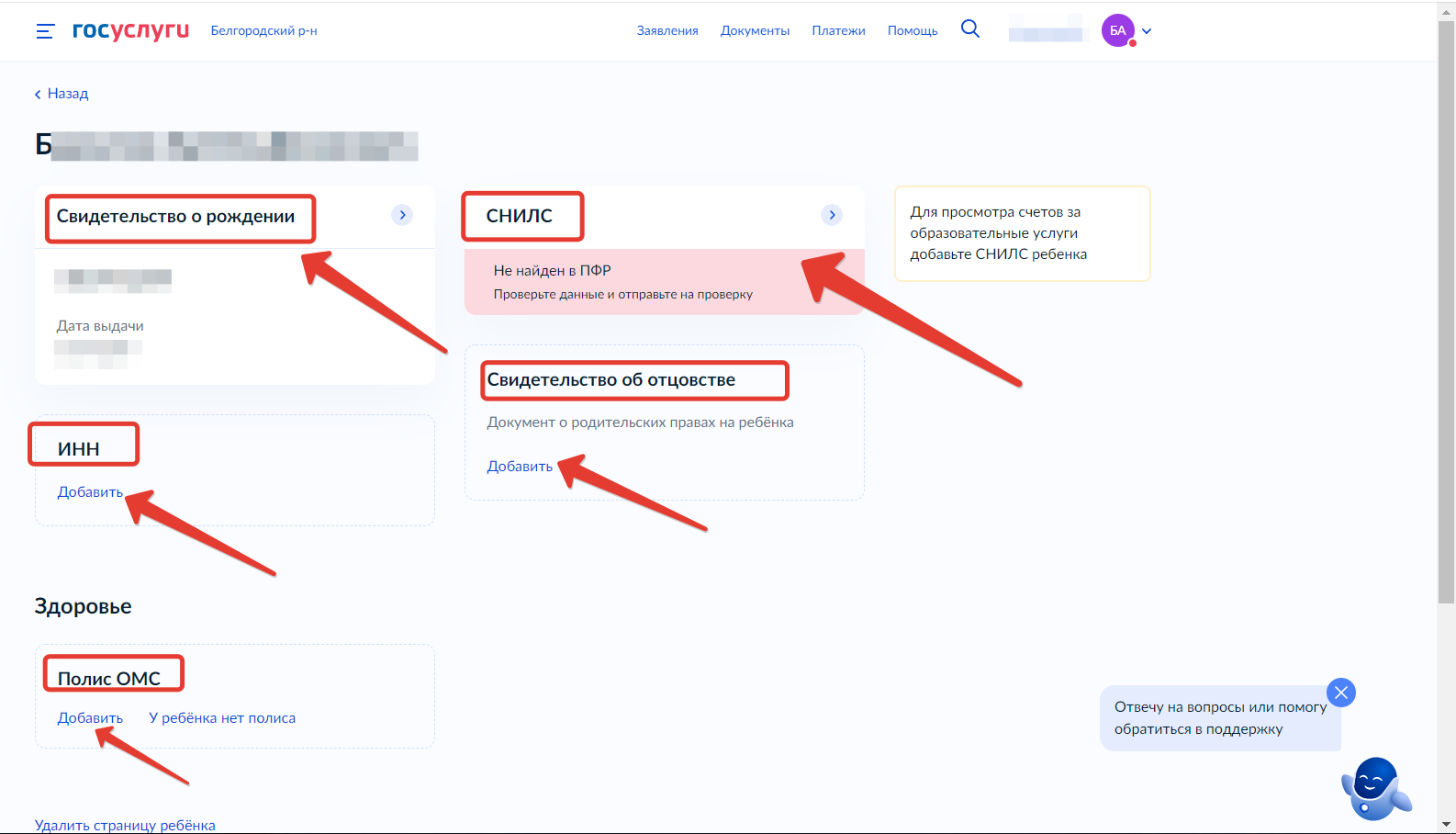
А)



Б) отправить:



В) добавить все данные и направить на подтверждение:



Г)

