**Добавление ребенка в личном кабинете на ЕПГУ**

1. Возможно информирование родителя в случае, если данные ранее были внесены, но не подтверждены.

**Если нет подобного оповещения, тогда:**

1. Необходимо зайти в профиль:

1. Выбрать раздел «Документы и данные»:



1. Затем перейти в подраздел «Семья и дети»:



1. Необходимо заполнить сведения о ребенке. В случае, если ранее уже заполняли данные о ребенке, необходимо зайти в карточку ребенка и направить на подтверждение внесенную информацию:

А)

Б) отправить:

В) добавить все данные и направить на подтверждение:



Г)

