

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«**Центр образования №15 «Луч»** г.
Белгорода
протокол от 30 августа 2021 г.
№ 1



Ахтырская Е.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «**Центр образования
№15 «Луч»** г. Белгорода
приказ от 30 августа 2021 г.
№ 57



Козловцева А.В.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«**Центр образования №15 «Луч»** г.
Белгорода
протокол от 30 августа 2021 г.
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим) программам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №15 «Луч» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МБОУ «Центр образования №15 «Луч» г. Белгорода (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом МБОУ «Центр образования №15 «Луч» г. Белгорода (далее – школа).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам школы (далее – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений школы, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

2.1. Рабочие программы дополнительного образования детей педагогами разрабатываются на основе примерных (типовых), модифицированных (адаптированных), экспериментальных, авторских, комплексных, интегрированных, модульных и других дополнительных образовательных программах по направлениям и видам деятельности.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов, рассматривается на заседании педагогического совета,

согласовывается с заместителем директора и утверждается приказом директора.

2.3. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с основной образовательной программой и должно соответствовать Учебному плану дополнительного образования детей, утвержденному приказом директора.

2.4. Составление рабочих программ дополнительного образования входит в компетенцию общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

3. Структура и требования к разработке дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3.1. Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- содержание рабочей программы;
- календарно-тематический план;
- средства контроля;
- учебно-методические средства обучения.

3.2. Рабочая программа составляется с учетом требований к составлению программ дополнительного образования детей.

3.3. *Титульный лист* Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора образовательного учреждения);
- название учебного курса вида деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год обучения;
- возраст детей;
- год составления программы.

(таблица №1);

Таблица №1

РАССМОТРЕНО на заседании школьного методического объединения Протокол заседания от «__»____2021г. №__	СОГЛАСОВАНО заместитель директора _____/ Н.П. Бутов «__»____2021 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор учреждения _____/А.В. Козловцева Приказ от«__»____2021 г. №__
--	---	--

3.4. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность образовательной программы;
- актуальность, новизна и педагогическая целесообразность;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний и умений;
- режим и формы занятий, с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана программа;

3.5. Компонент структуры Рабочей программы *«Требования к уровню подготовки обучающихся»* представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести учащиеся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности.

3.6. *«Календарно-тематический план»* Рабочей программы самый объемный раздел, отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года. Для написания календарно-тематического плана Рабочей программы потребуется использовать *«Тематический план»* образовательной программы и *«Содержание программы»*. Составляется календарно-тематический план на текущий срок обучения, т.е. на один учебный год.

3.7. Календарно-тематический план Рабочей программы оформляется в виде таблицы следующим образом:

Таблица №2.

№ п/п	Дата проведения		Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия
	План.	Факт.			

3.8. Раздел **«Содержание рабочей программы»** включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в календарно-тематическом плане (*3-4 предложения*). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.9. Структурный элемент рабочей программы **«Средства контроля»** включает систему контролирующих материалов (*тестовых материалов или иных, в зависимости от специфики направленности творческого объединения*) для оценки освоения воспитанниками планируемого содержания.

3.10. Раздел **«Учебно-методические средства обучения»** может включать описание: *учебных методических пособий для педагога и обучающихся* (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.); *материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся* (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.); *материалов по работе с детским коллективом* (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

3.11. Учебно-методические средства обучения также включают список основной и дополнительной **литературы**. В него должна включаться как литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (*для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка*). Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Сроки и порядок рассмотрения дополнительных общеразвивающих (общеобразовательных) программ дополнительного образования

3.1. Сроки и порядок рассмотрения программы осуществляется следующим образом:

3.1.1. После утверждения директором образовательного

учреждения дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.1.2. Рабочая программа обновляется ежегодно.

3.1.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом для каждого детского объединения (учебной группы). Если у педагога две или более учебных групп одного года обучения и обучающиеся в этих группах одного возраста (*10-14 лет*), то Рабочая программа разрабатывается одна. Если же обучающиеся в этих группах разного возраста (*1 группа – 10-12 лет, 2 группа – 12-14 лет и т.д.*), то Рабочие программы разрабатываются для каждой учебной группы.

3.1.4. «Календарно-тематический план» как структурный элемент является обязательной составляющей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

4. Периодичность проверки Рабочих программ дополнительного образования

4.1. Проверка Рабочих программ осуществляется заместителем директора 2 раза в год: в сентябре и январе.

5 . Прием на обучение и отчисление обучающихся

5.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

5.2. Прием на обучение.

5.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

5.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

5.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в школу и (или) в структурное подразделение в установленные сроки комплект документов:

– заявление, составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося;

– копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, – паспорт или свидетельство о рождении;

– согласие на обработку персональных данных.

5.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

5.3. Отчисление.

5.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе школы или структурного подразделения:

– при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

– в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

– в случае ликвидации школы или структурного подразделения;

– при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

5.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

5.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

6.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

6.3. Программы реализуются структурным подразделением школы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это позволяет реализуемая программа.

6.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

6.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

6.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

6.9. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.10. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

7. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися программ в полном объеме.

7.2. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ Центр самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

7.3. Необходимым условием реализации программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды школы, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

7.4. При реализации программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронное и асинхронное взаимодействие между группой и педагогическим составом;
- компьютерные классы;
- приемные станции, в том числе сети интернет со скоростью не менее 100 Мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или) корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;

– офисное оборудование.

7.5. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы независимо от местонахождения обучающихся.

8. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

8.2. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

8.3. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– адаптация официального сайта школы в сети интернет с учетом особых

потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию школы, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого воспитанника;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения школы, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

8.5. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

8.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и (или) группах при условии набора такой группы.

8.7. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

8.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

8.9. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

8.10. При реализации программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.11. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.