

ПРИНЯТО

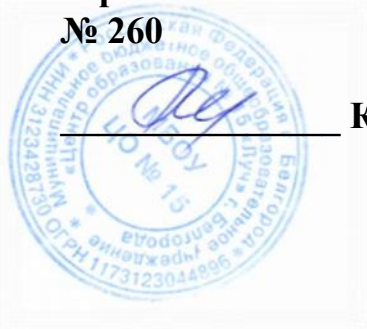
Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №15 «Луч» г.
Белгорода
Протокол от 09 июня 2021 г.
№ 12

_____ Ахтырская Е.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центр образования
№15 «Луч» г. Белгорода
Приказ от 10 июня 2021г.
№ 260

_____ Козловцева А.В.



Положение

о порядке и условиях поощрения обучающихся Центра цифрового образования «ИТ-Куб» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №15 «Луч» г. Белгорода за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях поощрения обучающихся (далее – Положение) центра цифрового образования «IT-Куб» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №15 «Луч» г. Белгорода (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет основания, виды и порядок поощрения обучающихся Учреждения.

1.3. Основными задачами поощрения обучающихся являются:

- стимулирование и активизация обучающихся в освоении образовательных программ;
- стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, проектной, исследовательской и общественной деятельности;
- создание благоприятных условий для развития и социализации учащихся.

1.4. Принципы применения поощрений:

- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- гласность.

2. Порядок выдвижения и принятия решения о поощрении

2.1. Претендентом на поощрение может быть любой обучающийся Учреждения .

2.2. Право выдвижения кандидатов на поощрение имеют:

- Управляющий совет Учреждения;
- педагогический совет Учреждения ;
- методическое объединение учителей;
- классный руководитель;
- учитель-предметник;
- детское объединение.

2.3. Рассмотрение материалов, представленных на поощрение, проводится на заседании педагогического совета, оргкомитетов конкурсов, олимпиад. По итогам рассмотрения представленных материалов, выносятся решение о поощрении.

2.4. О вынесении поощрения издается приказ по Учреждению.

2.5. Информация о поощрении вносится в книгу регистрации поощрений (приложение №1):

- регистрации выдачи дипломов победителям и призерам конкурсов и олимпиад;
- регистрации сертификатов и свидетельств об образовании;

- регистрации Почетных грамот, дипломов и благодарностей.

2.6. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения участников образовательного процесса, публикуются в школьной печати.

3. Виды поощрений

3.1. Почетная грамота или Диплом.

Почетной грамотой или дипломом награждается обучающийся Учреждения, не завоевавший призовое место в конкурсах, конференциях, олимпиадах, но проявивший особые усилия при подготовке к этому конкурсу, за активное участие в общественной жизни Учреждения, успехи в учёбе, участие в учебных, творческих конкурсах.

3.2. Благодарственное письмо родителям (законным представителям).

Благодарственное письмо родителям (законным представителям) вручается за воспитание детей, достигших успехов в учении, творческой деятельности, за активное участие в общественной жизни Учреждения, органах общественного управления Учреждения, благотворительную деятельность.

3.3. Поощрения регистрируются в книге регистрации поощрений.

Книга регистрации поощрений ведется по форме установленного образца (приложение №1).

Книга прошнуровывается, скрепляется печатью.

