

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №15 «Луч» г. Белгорода протокол от 30 августа 2021 г. № 1</p> <p> Ахтырская Е.А.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №15 «Луч» г. Белгорода приказ от 30 августа 2021 г. № 57</p> <p> Козловцева А.В.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении – детский сад
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №15 «Луч» города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении – детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №15 «Луч» г. Белгорода (далее – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №15 «Луч» г. Белгорода – детский сад (далее – Детский сад).

1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- уставом Учреждения;
- настоящим Положением и иными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно на основании соответствующей лицензии и медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органами здравоохранения (ОГБУЗ «Детская областная клиническая больница») на основании договора. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение медицинских и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждением оказываются бесплатно.

1.5. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Организация питания осуществляется самостоятельно или по договору с предприятиями системы школьного питания по согласованию с Учредителем. Учреждение создает соответствующие условия для осуществления питания.

1.6. Детский сад функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.7. Взаимоотношения между Детским садом и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

2. Организация деятельности

2.1. Основная цель деятельности Детского сада – реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной вид деятельности Детского сада – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Дополнительные виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения

2.4. Детский сад в своей деятельности обеспечивает:

- разностороннее развитие детей в возрасте 5,5-8 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.

- взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание.

2.5. В Детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.6. Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 12-часовым пребыванием (выходные дни – суббота, воскресенье общегосударственные праздничные дни). В предпраздничные дни – в режиме сокращенного дня.

2.7. Содержание образовательной деятельности в Детском саду определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации.

2.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

2.9. Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке.

3. Комплектование дошкольных групп

3.1. Комплектование дошкольных групп осуществляется до 31 августа ежегодно в порядке перевода обучающихся из старших групп муниципальных дошкольных образовательных учреждений города (в соответствии с ежегодным приказом управления образования администрации города Белгорода, который издается не позднее 01 мая).

3.2. При приеме детей в Детский сад администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3. Прием детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Для зачисления ребенка в Детский сад родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в Детский сад на имя директора Учреждения в установленной форме;
- медицинская карта ребёнка;
- сертификат о профилактических прививках;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о регистрации ребенка.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявления. После регистрации родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов.

3.6. В алфавитную книгу Детского сада при прибытии ребёнка ответственное лицо вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, число, год и месяц рождения ребенка, пол, родной язык, дата поступления.

3.7. Зачисление ребенка в Детский сад осуществляется путем издания приказа директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.8. Комплектование группы на учебный год производится администрацией Учреждения, как правило, в летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

3.9. Гражданам может быть отказано в приеме в Детский сад по причине отсутствия свободных мест и не достижения ребенком возраста 5,5 лет.

3.10. Количество мест в Детском саду определяется проектной наполняемостью учреждения и требованиями СанПиН.

3.11. Отчисление детей из Детского сада осуществляется директором Учреждения в следующих случаях:

- при освоении образовательной программы дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора и Устава Учреждения.

4. Порядок определения и взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 10 числа текущего месяца.

4.2. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие Учреждения на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Воспитанники имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

5.3. Воспитанники обязаны:

- выполнять законные требования педагогических и других работников Детского сада;
- соблюдать утвержденный режим дня;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. К воспитанникам меры дисциплинарного взыскания не применяются.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную организацию и переводить своего ребенка в другую образовательную организацию при наличии свободных мест;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- выбирать дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы Детского сада;
- защищать законные права и интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения;
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- создавать необходимые условия для обеспечения воспитания и сохранения здоровья своих детей;
- выполнять требования Устава Учреждения и настоящего Положения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- содействовать воспитателям Детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
- обеспечивать своевременное прибытие ребенка в Учреждение, не допускать необоснованных пропусков;
- следить за здоровьем и внешним видом ребенка;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для посещения Учреждения (спортивная форма, принадлежности для образовательной деятельности);
- поддерживать контакт с воспитателем своего ребенка;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в Детском саду;

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Детского сада имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки развития обучающихся;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Работники Детского сада обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов образовательной организации;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья обучающихся во время их нахождения в Детском саду;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся (в том числе от всех форм физического и психического насилия);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- быть примером достойного поведения в Детском саду и общественных местах;
- своевременно проходить установленные законодательством медицинские осмотры, прививаться в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директор Учреждения.

6.2. Штатная численность Детского сада определяется штатным расписанием Учреждения.

6.3. Состав работников Детского сада формируется директором Учреждения. Распределение должностных обязанностей между работниками Детского сада регулируется должностными инструкциями.

6.4. Основной формой самоуправления Детского сада является педагогический совет Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются педагогическим советом Учреждения.

7.3 Прекращение деятельности Детского сада как структурного подразделения Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.