

**Порядок предоставления продуктовых наборов  
(сухих пайков) в период дистанционного обучения**

1. Руководитель образовательной организации назначает работника, ответственного за сопровождение процесса обеспечения продуктовыми наборами обучающихся.
2. Классные руководители формируют списки обучающихся, которым предоставляются продуктовые наборы (сухие пайки) в образовательной организации.
3. Классный руководитель, руководствуясь результатами сверки со списком в виртуальной школе, формирует список детей (ведомость), которые будут обеспечиваться продуктовыми наборами, и передает их ответственному работнику.
4. Руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ о выдаче продуктовых наборов (сухих пайков)
5. Ответственный работник направляет соответствующую заявку с указанием количества продуктовых наборов и датой поставки поставщику питания для обучающихся 1-11 классов.
6. Поставщик питания ООО «Фабрика социального питания» и МБОУ ЦО №15 «Луч» согласовывают дату поставки и место выдачи продуктовых наборов.  
Указанная информация направляется образовательной организацией родителю/законному представителю обучающегося и размещается на официальном сайте учреждения.
7. Выдача продуктовых наборов родителям (законным представителям) производится по утвержденному образовательной организацией графику. График выдачи должен быть составлен с учетом эпидемиологических требований, не допускающих массового скопления граждан, а также с учетом профилактических мероприятий.  
Продуктовые наборы выдаются только за дни посещения учебных занятий в дистанционной форме.
8. Родитель/законный представитель в назначенные время и дату получает продуктовые наборы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и подписывается о получении в ведомости.
9. Ответственный работник в течение следующего дня, после последней выдачи продуктовых наборов, вносит сведения в виртуальную школу о количестве продуктовых наборов, выданных родителям (законным представителям), составляет отчет и предоставляет его за подписью руководителя образовательной организации в бухгалтерию ООО «Фабрика социального питания» и отдел питания управления образования администрации г.Белгорода.